



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo "Marconi - Sacchetti Sasseti"

Scuola dell'infanzia statale "Casa dei bambini" e scuola primaria Montessori

Piazza Mazzini, 7 - 02100 RIETI

Codice Ministeriale **RIIC822006** - Codice Fiscale **80006770574** - Codice Univoco IPA **UFE51Y**

Tel. **0746 201 195 - 204101** e-mail: riic822006@istruzione.it pec riic822006@pec.istruzione.it

www.icmarconisacchettisasseti.it



PIANO ANNUALE

ATTIVITA ORGANIZZATIVO - DIDATTICHE

A.S. 2023 - 2024



Approvato dal Collegio dei docenti con delibera 29 del 26.10.2023
Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 135 del 17.11.2023

Sommario

1. Articolazione dell'Istituto	4
1.1 Ubicazione dei plessi scolastici.....	4
1.2 Articolazione plessi scuola Infanzia	5
1.3 Articolazione plessi scuola Primaria	6
1.4 Articolazione plessi scuola Secondaria di I Grado	7
2. Scelte organizzative e gestionali	8
2.1 Collaboratori di presidenza	8
2.2 Coadiutori per il supporto organizzativo e didattico (Staff del DS)	8
2.3 Funzioni strumentali (FS).....	9
2.4 Referenti di plesso	13
2.5 Responsabile delle comunicazioni esterne	14
2.6 Animatore digitale	14
2.7 Team per l'innovazione digitale.....	15
2.8 Responsabile del sito web dell'Istituto	15
2.9 Referente bullismo cyber bullismo.....	15
2.10 Referente DSA/BES	15
2.11 Referente per l'insegnamento di Educazione Civica	16
2.12 Coordinatore corso musicale.....	17
2.13 Responsabile INVALSI	17
2.14 Responsabili di laboratorio	18
2.15 Responsabili di biblioteca.....	19
2.16 Commissioni	19
2.16.1 Commissione Gestione del PTOF (PDM).....	19
2.16.2 Commissione Curricolo e Valutazione	20
2.16.3 Nucleo Interno di Valutazione (NIV)	20
2.16.4 Commissione Intercultura.....	20
2.16.5 Commissioni Orario	21
2.16.6 Commissione continuità e orientamento in uscita	21
2.16.7 Commissione viaggi	21
2.17 Dipartimenti disciplinari.....	22
2.17.1 Referenti di dipartimento	22
2.17.2 Composizione dei dipartimenti.....	23
2.18 Referenti di plesso e Coordinatori di classe	26
2.18.1 Referenti di plesso - scuola Infanzia.....	26

2.18.2	<i>Coordinatori del Consiglio di classe - scuola Primaria</i>	Errore. Il segnalibro non è definito.
2.18.3	<i>Coordinatori del consiglio di classe - Scuola Secondaria di primo grado</i>	28
3.	Organi collegiali	29
3.1	<i>Consigli di intersezione, di interclasse e di classe</i>	29
3.1.1	<i>Consigli di Intersezione - scuola Infanzia</i>	29
3.1.2	<i>Consigli di Interclasse - scuola Primaria</i>	30
3.1.3	<i>Consigli di Classe - scuola Secondaria di I Grado</i>	31
3.1.4	<i>Consiglio d'Istituto</i>	32
3.1.5	<i>Comitato di Valutazione dei docenti</i>	32
4.	Ampliamento dell'Offerta Formativa	33
4.1	<i>Progetti Area Accoglienza - continuità - orientamento</i>	33
4.2	<i>Progetti Espressione e creatività</i>	34
4.3	<i>Progetti Area Legalità, cittadinanza e costituzione</i>	35
4.4	<i>Progetti Lingue comunitarie</i>	35
4.5	<i>Progetti Area logico - matematica e scientifica</i>	36
4.6	<i>Progetti Area Sport, salute e benessere</i>	36
4.7	<i>Progetti Scuola digitale</i>	37
4.8	<i>Progetti Area Inclusione</i>	37
4.9	<i>Uscite didattiche, visite guidate, gite di istruzione</i>	38
4.10	<i>Attività laboratoriali pomeridiane</i>	39
5.	Schede Progetti	40
5.1	<i>Progetti Area Accoglienza - continuità - orientamento</i>	40
5.2	<i>Progetti Espressione e creatività</i>	- 8 -
5.3	<i>Area Legalità, cittadinanza e costituzione</i>	- 16 -
5.4	<i>Area lingue comunitarie</i>	- 18 -
5.5	<i>Area logico matematica -scientifica</i>	- 21 -
5.6	<i>Area Sport, salute e benessere</i>	- 24 -
5.7	<i>Area scuola digitale</i>	- 25 -

1. Articolazione dell'Istituto

1.1 Ubicazione dei plessi scolastici

L'Istituto Comprensivo "Marconi Sacchetti Sassetti" è dislocato in 5 plessi scolastici ricadenti nei comuni di Rieti e Cantalice ed è così articolato:

SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"Guglielmo Marconi" Rieti, Viale Maraini Tel. 0746 480172	"Guglielmo Marconi" Rieti, Via Ludovico Canali 1 Tel. 0746 204101 - 0746 201195	"Angelo Sacchetti Sassetti" Rieti, Via Ludovico Canali 1 Tel. 0746 204101 - 0746 201195
"Emilio Maraini" Rieti, Viale Maraini Tel. 0746 480172	"Gianantonio Pellegrini Cislighi" Rieti, Via Martiri delle Fosse Reatine 20 - Tel. 0746 270124	<i>SUCCURSALE</i> "Gianantonio Pellegrini Cislighi" Rieti, Via Martiri delle Fosse Reatine 20 - Tel. 0746 270124
"Alide Concetta Marini" <i>"Casa dei bambini"</i> Rieti, Via dei Mille 1 Tel. 0746 480140	"Antonio D'Angeli" Cantalice (RI), Via A. Costa s.n.c. Tel. 0746 653022	"Antonio D'Angeli" Cantalice (RI), Via A. Costa s.n.c. Tel. 0746 653022
"Don Giussani" Rieti, Via Lama s.n.c. Tel. 0746 270123		
"Don Giussani" <i>"Casa dei bambini"</i> Rieti, Via Lama s.n.c. Tel. 0746 270123		
"Angelo Sacchetti Sassetti" <i>"Casa dei bambini"</i> Rieti, Piazza Mazzini 7 Tel. 0746 251763		
"Antonio D'Angeli" Cantalice (RI), Via A. Costa s.n.c. Tel. 0746 653123		

1.2 Articolazione plessi scuola Infanzia

SCUOLA DELL'INFANZIA			
Plessi	Sezioni	Tempo scuola settimanale	Orario scolastico
"Emilio Maraini"	2	40 ore	lunedì - venerdì 8:00 – 16:00
"Angelo Sacchetti Sassetti" <i>"Casa dei bambini"</i>	2	40 ore	lunedì - venerdì 8:00 - 16:00
"Alide Concetta Marini" <i>"Casa dei bambini"</i>	2	40 ore	lunedì - venerdì 8:00 - 16:00
"Don Giussani"	2	40 ore	lunedì - venerdì 8:00 - 16:00
"Don Giussani" <i>"Casa dei bambini"</i>	2	40 ore	lunedì - venerdì 8:00 - 16:00
"Guglielmo Marconi"	2	40 ore	lunedì - venerdì 8:00 - 16:00
"Antonio D'Angeli"	2	40 ore	lunedì - venerdì 8:00 - 16:00

1.3 Articolazione plessi scuola Primaria

SCUOLA PRIMARIA			
Plessi	Classi	Tempo scuola settimanale	Orario
“Guglielmo Marconi”	CLASSI I - II - III A	28 ore	lunedì - venerdì 8:20- 13:20 1 giorno 8:20 - 16:20 con mensa
	CLASSI IV - V A	31 ore	lunedì - venerdì 8:20- 13:20 2 giorni 8:20 - 16:20 con mensa
	CLASSI I - III B	40 ore	lunedì - venerdì 8:20 - 16:20 con mensa
	CLASSI IV - V B	31 ore	lunedì - venerdì 8:20- 13:20 2 giorni 8:20 - 16:20 con mensa
	CLASSI I - II - III - IV - V C	40 ore	lunedì - venerdì 8:20 - 16:20 con mensa
	CLASSI I - II - III - IVD IE <i>“Montessori”</i>	40 ore	lunedì - venerdì 8:20 - 16:20 con mensa
“Gianantonio Pellegrini Cislghi”	CLASSI I - II - III - IV - V A	30 ore	lunedì - sabato 8:20 – 13:20
“Antonio D’Angeli”	CLASSI I - II - III A	28 ore	ore 8:40 - 13:40 mercoledì ore 8:40 - 16:40 con mensa
	CLASSI IV - V A	30 ore	ore 8:10 - 13:40 mercoledì ore 8:40 - 16:40 con mensa

1.4 Articolazione plessi scuola Secondaria di I Grado

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO			
Plesso	Classi	Tempo scuola settimanale	Orario scolastico
“Angelo Sacchetti Sassetti”	I - II A I - II - III B III E	30 ore 32 moduli	lunedì - venerdì 8:10 - 14:10
	III A	30 ore 32 moduli	lunedì - mercoledì - venerdì - sabato 8:10 - 13:10 martedì - giovedì 8:10 -13:20
“Gianantonio Pellegrini Cislaghi”	I C	30 ore 32 moduli	lunedì - venerdì 8:10 - 14:10
	II - III C	30 ore 32 moduli	lunedì - mercoledì - venerdì - sabato 8:10 - 13:10 martedì - giovedì 8:10 -13:20
“Antonio D’Angeli”	I - II - III D	36 ore	lunedì e venerdì 8:00- 14:15 martedì e giovedì 8:00- 16:30 con mensa mercoledì 8:00- 14:00

2. Scelte organizzative e gestionali

2.1 Collaboratori di presidenza

Primo collaboratore del Dirigente scolastico ANTONELLA CITERA	<ul style="list-style-type: none">- Sostituisce il dirigente scolastico, in caso di assenza o impedimento per brevi periodi, con delega di firma per gli atti di ordinaria amministrazione- Partecipa alle operazioni di formazione delle classi- Coordina la redazione dell'orario della scuola primaria/secondaria- Controlla il rispetto del regolamento d'Istituto- Riceve i nuovi docenti- Cura i contatti con le famiglie- Partecipa alle riunioni di staff
Secondo collaboratore del Dirigente scolastico LODOVICA FABIANI	

Coordinatore di ordine scuola dell'Infanzia FLORIANA MARIA FELIZIANI	<ul style="list-style-type: none">- È referente delle scuole dell'Infanzia- Partecipa alle attività di redazione e di monitoraggio del PTOF- Coordina le attività proposte dagli Enti esterni alla scuola dell'Infanzia- Presiede in assenza del DS le riunioni di intersezione tecnica collegiale- Collabora e interagisce con i collaboratori del DS e con i referenti dei plessi dell'Infanzia- È componente dello Staff di Presidenza
---------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Coordinatore di ordine scuola dell'Infanzia "Casa dei Bambini" ROBERTA CAPPARELLA	<ul style="list-style-type: none">- È referente delle scuole dell'Infanzia "Casa dei Bambini"- Partecipa alle attività di redazione e di monitoraggio del PTOF- Coordina le attività proposte dagli Enti esterni alla scuola dell'Infanzia "Casa dei Bambini"- Collabora e interagisce con i collaboratori del DS, con il Coordinatore di ordine scuola dell'Infanzia comune e con i referenti dei plessi dell'Infanzia "Casa dei Bambini"- È componente dello Staff di Presidenza
----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.2 Coadiutori per il supporto organizzativo e didattico (Staff del DS)

Staff del DS (comma 83 Legge 107/15) Collaboratori del Ds Funzioni Strumentali Coordinatori dell'infanzia Referenti di Plesso Animatore Digitale Coordinatori di Dipartimento Referente Bullismo e Cyberbullismo	<ul style="list-style-type: none">- Ha compiti di promozione, coordinamento e monitoraggio- Collabora col Dirigente Scolastico nella gestione unitaria dell'Istituto.- Collabora con il Nucleo Interno di Valutazione (NIV) all'elaborazione del Piano di Miglioramento, a partire dall'individuazione di priorità strategiche e dei relativi obiettivi di miglioramento.- Coordina le attività del Piano di Miglioramento.- Monitora le attività/progetti inseriti nel Piano di Miglioramento.- Opera la produzione e diffusione di documenti e materiali.- Procede ad autovalutazione e riprogettazione.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.3 Funzioni strumentali (FS)

AREA 1
Gestione del PTOF
PAOLA MARTINI

- Revisione, aggiornamento e stesura del PTOF, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto, Patto di corresponsabilità e Piano attività organizzativo-didattiche
- Presidenza delle riunioni necessarie per definire/emendare i singoli documenti o i regolamenti istituzionali insieme ai docenti aggregati all'Area di riferimento
- Predisposizione, compilazione PTOF su piattaforma online (Format del MIUR)
- Redazione versione sintetica P.T.O.F. (infanzia, primaria, secondaria I grado)
- Diffusione del P.T.O.F.
- Accoglienza e presentazione del PTOF ai nuovi docenti
- Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM
- Coordinamento attività di Analisi e revisione di PTOF, RAV e PDM da sottoporre agli Organi Collegiali in collaborazione con le altre figure di sistema
- Predisposizione del monitoraggio, verifica e valutazione relativi alle attività previste o collegate al PTOF (PTOF, RAV, PDM)
- Raccolta e tabulazione dati questionari di sistema
- Coordinamento e gestione dei progetti curricolari e di ampliamento dell'offerta formativa dell'istituto e organizzazione di attività laboratoriali
- Contributo alla redazione dei progetti di carattere nazionale, regionale o locale
- Coordinamento attività Referente INVALSI di Istituto per organizzazione e gestione delle procedure relative alla somministrazione delle prove INVALSI e alla lettura ed analisi dei dati restituiti da INDIRE
- Collaborazione con le altre funzioni strumentali nonché con le varie componenti dell'Istituzione al fine del continuo miglioramento della qualità del servizio scolastico
- Cura e aggiornamento format delle programmazioni disciplinari, delle rubriche comuni di valutazione, della progettazione del curricolo verticale (in collaborazione con i coordinatori dei dipartimenti)
- Diffusione di format condivisi di progettazioni, verbali e altri documenti utili nelle riunioni di intersezione, di interclasse e di classe
- Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro
- Coordinamento e responsabilizzazione delle figure assegnate all'area di competenza
- Programmazione ed organizzazione delle attività dell'Open Day in raccordo con le altre FF.SS.
- Potenziamento della comunicazione e della diffusione delle informazioni
- Partecipazione ed aggiornamento su iniziative di formazione relative all' area
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

AREA 2
Interventi e servizi per gli
alunni: inclusione

SERENELLA FLORIDI
MANUELA RISA
TIZIANA TURANI

- Promozione di attività, progetti, ricerca-azione per migliorare la qualità del servizio offerto dall'Istituto per l'inclusione.
- Accoglienza famiglie nuovi alunni BES
- Supporto ai genitori: consulenza e segnalazioni
- Promozione e cura di iniziative di continuità tra i diversi ordini di scuola, con particolare riguardo agli alunni con BES
- Coordinamento delle attività di sostegno: GLI e GLO, con delega alla presidenza in caso di assenza del Dirigente scolastico
- Collegamento con i CTS e ricerca di software ed ausili per disabili
- Rapporti con l'Ente Locale (Assistenza specialistica, trasporto, ...), con i centri di riabilitazione e con l'equipe psico-pedagogica della AUSL
- Rapporti con la AUSL e con le istituzioni scolastiche del territorio per la gestione di progetti in rete
- Partecipazione agli incontri di rete e seminari di studi sulla tematica
- Monitoraggio degli orari relativi agli interventi del sostegno e degli assistenti specialistici
- Coordinamento e monitoraggio delle attività degli assistenti specialistici
- Redazione, aggiornamento e verifica Piano Annuale per l'Inclusione
- Coordinamento attività del Piano Annuale per l'Inclusione.
- Coordinamento e verifica bimestrale degli interventi effettuati dai colleghi dei vari gradi per l'integrazione alunni diversamente abili o in difficoltà di apprendimento
- Consulenza e formazione ai colleghi su problematiche BES e sulla stesura di PEI e PDP
- Rilevazione alunni stranieri: revisione, aggiornamento ed attuazione del protocollo di accoglienza, unitamente alla Commissione Intercultura
- Promozione di iniziative di formazione per personale e Parent Training per i genitori
- Rilevazione delle esigenze di organico di diritto e di fatto e supporto alla trasmissione della documentazione richiesta dagli Uffici competenti
- Cura della documentazione relativa all'Area e supporto ai monitoraggi richiesti dagli Uffici competenti
- Supporto nell'organizzazione delle procedure relative alle prove INVALSI delle classi di scuola Primaria e Secondaria per gli alunni con BES
- Screening: procedure per somministrazione e il monitoraggio delle prove finalizzate alla rilevazione precoce difficoltà di apprendimento e supporto ai colleghi dell'Istituto per la corretta somministrazione
- Verifica, diffusione, interscambio, implementazione delle buone pratiche didattiche e connessi materiali operativi relativamente alle disabilità e ai disturbi d'apprendimento
- Verifica e messa a punto degli strumenti operativi interni elaborati dall'I.C. (registri sostegno, documentazione relativa alla valutazione, protocollo di segnalazione, protocollo gestione comportamenti problema, modelli PDP, ecc.) e della modulistica relativa alle richieste delle deroghe, dell'assistenza specialistica...
- Promozione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa per

gli alunni con BES

- Monitoraggio e supporto alle situazioni di svantaggio scolastico per evitare il fenomeno della dispersione scolastica
- Confronto su proposte, adeguamenti e aggiornamenti della sezione del PTOF relativa all'area di competenza
- Collaborazione con le altre funzioni strumentali nonché con le varie componenti dell'Istituzione al fine del continuo miglioramento della qualità del servizio scolastico
- Partecipazione agli incontri periodici di staff
- Potenziamento della comunicazione e della diffusione delle informazioni
- Partecipazione ed aggiornamento su iniziative di formazione relative all' area
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

AREA 2
Interventi e servizi per gli
alunni:
attività sportive

EMANUELA ROSATELLI
BERNARDINO RUGGERI

- Promozione di iniziative di educazione ad un corretto e sano stile di vita
- Pianificazione utilizzo palestre e spazi esterni per attività didattiche e ricreazione
- Presa in carico, gestione e monitoraggio dotazioni, attrezzature e sussidi didattici palestre
- Rapporti con l'Ente locale per la gestione del servizio di trasporto per attività motoria
- Rapporti con Enti e soggetti esterni per iniziative di promozione dello Sport compatibili con l'organizzazione scolastica
- Coordinamento progetti inerenti all'area "accoglienza, continuità, Orientamento" e l'area "Sport salute e benessere"
- Organizzazione uscite didattiche e per gare sportive
- Organizzazione e gestione dei Giochi Sportivi Studenteschi, selezioni, iscrizione, autorizzazioni, certificati medici, trasporto, potenziamento della preparazione tecnica per i GSS)
- Coordinamento progetti in rete con l'AUSL e progetti in ambito sportivo proposti dal USP Rieti proposta ai docenti dei vari ordini di scuole di possibili itinerari relativi a uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione
- Raccolta delle proposte avanzata dai Consigli dei vari ordini di scuola e successiva calendarizzazione
- Supporto ai docenti delle varie classi interessate nella fase progettuale, organizzativa, esecutiva e valutativa
- Organizzazione, gestione e coordinamento di uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione
- Predisposizione del piano finanziario di ciascuna uscita e resoconto finale
- Raccolta delle relazioni finali ed archiviazione di tutto il materiale relativo a ciascuna uscita, visita o viaggio realizzato nell'anno scolastico
- Pianificazione e coordinamento delle manifestazioni in itinere e finali

- Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA
- Confronto su proposte, adeguamenti e aggiornamenti della sezione del PTOF relativa all'area di competenza
- Collaborazione con le altre funzioni strumentali nonché con le varie componenti dell'Istituzione al fine del continuo miglioramento della qualità del servizio scolastico
- Partecipazione agli incontri periodici di staff
- Potenziamento della comunicazione e della diffusione delle informazioni
- Partecipazione ed aggiornamento su iniziative di formazione relative all' area
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

AREA 3
Sostegno al lavoro dei
docenti e nuove tecnologie
VERONICA CAFFARELLI

- Raccolta curriculum vitae docenti e aggiornamento banca dati risorse professionali dell'Istituto
- Rilevazione bisogni formativi dei docenti.
- Organizzazione e cura di iniziative di formazione/aggiornamento degli insegnanti (anche in rete con altri Istituti).
- Supporto ai docenti neoassunti: accoglienza e formazione
- Attività di tirocinio con Università
- Documentazione e pubblicizzazione delle attività didattiche svolte nei vari ordini di scuola
- Raccolta, catalogazione, diffusione del materiale prodotto dagli insegnanti, relativo ai processi di innovazione e ricerca didattico-educativa e progettuale
- Nuove tecnologie (cooperazione con i docenti per gestione registro elettronico, Digital Board, Laboratorio informatico, uso di software...)
- Acquisizione e diffusione di software didattici e siti di interesse per la scuola e per le diverse discipline
- Coordinamento attività Piano Nazionale Scuola Digitale
- Coordinamento attività di promozione e sviluppo delle competenze digitali
- Gestione del PNSD in termini di progettazione e realizzazione degli interventi
- Gestione del laboratorio STEM in termini di supporto tecnico all'uso delle dotazioni strumentali recentemente acquistate
- Allineamento del registro elettronico Argo ai documenti di progettazione e valutazione dell'Istituto
- Supporto tecnico alla gestione del registro elettronico da parte dei docenti
- Supporto tecnico alla comunicazione scuola-famiglia a distanza
- Gestione tecnica della piattaforma didattica digitale in uso dall'istituto
- Gestione tecnica della piattaforma per la realizzazione degli organi collegiali a distanza e programmazione e coordinamento

della conduzione dei collegamenti

- Formazione e confronto sull'innovazione metodologica (es tecniche di insegnamento efficaci, attività scientifiche sperimentali, contenuti didattici digitali)
- Supporto all'uso dei laboratori mobili, delle LIM e dei monitor interattivi, dei tablet, di app e programmi didattici e degli strumenti digitali in dotazione della scuola
- Organizzazione di momenti di confronto e di scambio tra docenti che utilizzano metodologie didattiche diverse
- Coordinamento del team digitale
- Contributo alla redazione dei progetti di carattere nazionale, regionale o locale
- Contributo al ciclo di pianificazione e miglioramento (RAV- PDM) ed alla Rendicontazione del bilancio sociale del P.T.O.F.
- Partecipazione ed aggiornamento su iniziative di formazione relative all' area
- Partecipazione agli incontri periodici di staff
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

2.4 Referenti di plesso

Referente di plesso

ALESSANDRA COLANGELI

(Infanzia Maraini)

LORELLA PIETRAFORTE

(Infanzia Marconi)

GIULIANA LELLI

(Infanzia e Casa dei Bambini Don Giussani)

ANTONELLA NOVELLI

(Casa dei Bambini Marini)

DARIA TOMASSONI

(Casa dei Bambini Sacchetti Sassetti)

ANNALISA PETRANGELI

(Infanzia D'Angeli)

ISABELLA ANTONELLI

(Primaria Pellegrini Cislaghi)

ANNA PALMERINI

(Primaria Marconi)

VERONICA CAFFARELLI

(Primaria Marconi Montessori)

MICHELA PROSPERI

(Primaria D'Angeli)

TATIANA BATTISTI

(Secondaria D'Angeli)

SERENA CALDERINI

(Secondaria Sacchetti Sassetti)

PAOLA MARTINI

(Secondaria Pellegrini Cislaghi)

- Mantiene rapporti costanti con gli uffici di segreteria e presidenza
- Verifica le assenze giornaliere e le relative sostituzioni, adotta ogni misura per assicurare la custodia dei minori e lo svolgimento del servizio scolastico
- Vigila su:
 - rispetto dell'orario (inizio/ termine - ore aggiuntive prestate - permessi brevi)
 - rispetto del Regolamento di Istituto
- Rileva ogni tipo di esigenza organizzativa, logistica e funzionale del plesso
- Segnala eventuali situazioni che siano in contrasto con le norme sulla sicurezza e/o l'igienicità dei locali scolastici
- Assicura la custodia e la gestione corretta del materiale e dei beni in dotazione al plesso
- Cura i rapporti e la comunicazione con le famiglie
- Partecipa alle riunioni dello Staff di Presidenza
- Riferisce tempestivamente al Dirigente Scolastico ogni criticità riscontrata

2.5 Responsabile delle comunicazioni esterne

La comunicazione è strumento necessario per la gestione di un Istituto scolastico e per la realizzazione del progetto educativo. L'espansione delle nuove tecnologie oggi richiede alla scuola un modo nuovo di relazionarsi con le famiglie e con i soggetti esterni con i quali deve rapportarsi ed interagire in maniera collaborativa e costruttiva.

Responsabile delle comunicazioni esterne VIVIANA STANZIONE	<ul style="list-style-type: none">- Tiene i contatti con gli organi di stampa- Scrive articoli giornalistici per pubblicizzare eventi- Collabora nella organizzazione degli eventi- Cura la gestione dei social
-----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.6 Animatore digitale

Per favorire il processo di digitalizzazione delle scuole nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), deve essere individuato un Animatore digitale (Art. 31, comma 2, lettera b, decreto MIUR 16.06.2015, n. 435) che ha un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione digitale a scuola. La figura dell'Animatore Digitale risulta poi di fondamentale importanza nell'ambito dell'attuazione del Piano Scuola 4.0 adottato dal Collegio dei docenti.

Animatore digitale MASSIMILIANO LUCANDRI	<ul style="list-style-type: none">- Promuove e favorisce il processo di digitalizzazione nella scuola, anche con individuazione di possibili finanziamenti per l'incremento delle attrezzature in dotazione alla scuola- Diffonde nella scuola politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano Nazionale per la Scuola Digitale sul territorio anche con la selezione e presentazione di siti e Software per la didattica- Promuove attività di ricerca/azione volte a favorire la messa a punto di nuovi ambienti di apprendimento.- Coordina il "Team per l'innovazione Digitale"- Opera con attività di sportello di assistenza digitale- Si coordina con lo staff di direzione e con le figure di sistema- Partecipa a comunità di pratica in rete con altri animatori del territorio e con la rete nazionale- Cura l'organizzazione di corsi di formazione ad hoc per acquisire le competenze di base informatiche e/o potenziare quelle già esistenti, corsi sull'utilizzo del registro elettronico e sull'uso delle Digital Board- Garantisce l'informazione sistematica di eventi/opportunità formative in ambito digitale
-----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.7 Team per l'innovazione digitale

Il Team (costituito da docenti che hanno svolto la formazione prevista - azione #25 del PNSD finanziata con le risorse previste dal D.M. 762/2014) si occupa dei seguenti compiti:

Team per l'innovazione Digitale SERENELLA FLORIDI CARMINE DE GENNARO	<ul style="list-style-type: none">- Coadiuvare l'animatore- Allestisce e cura i laboratori- Effettua ricognizioni sui materiali- Aderisce a progetti per l'adeguamento delle strutture- Propone attività progettuali per la didattica finalizzate alla formazione degli alunni- Supporta il lavoro dei docenti- Propone attività formative dei docenti e le coordina
---------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.8 Responsabile del sito web dell'Istituto

Le Linee guida per i siti web delle Pubbliche Amministrazioni (art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione) indicano che *"I siti web delle pubbliche amministrazioni, in quanto emanazione e rappresentazione dell'Ente di riferimento che ne ha la responsabilità, devono porsi, come obiettivo primario, quello di concorrere ad affermare il diritto dei cittadini ad un'efficace comunicazione, offrendo all'utenza cui si rivolgono un canale permanente di dialogo con l'istituzione"*.

La stessa Direttiva decreta che le pubbliche amministrazioni individuino uno o più responsabili del procedimento di pubblicazione di contenuti sui siti internet di propria competenza.

Responsabile sito web MASSIMILIANO LUCANDRI	<ul style="list-style-type: none">- Sviluppa l'interfaccia grafica del sito web dell'Istituto- Gestisce il sito curando con regolarità e tempestività l'aggiornamento sistematico dei contenuti, pubblicizzando le attività e gli eventi promossi- Raccoglie e pubblica il materiale di valenza formativa e didattica prodotto da Studenti e/o Docenti
------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.9 Referente bullismo cyber bullismo

La Legge n. 71/2017 *"Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyber bullismo"* ha come obiettivo quello di contrastare il fenomeno con azioni preventive e strategie di tutela ed educazione nei confronti dei minori coinvolti, sia in quanto vittime sia in quanto responsabili di illeciti e assicurare l'attuazione di interventi nell'ambito delle istituzioni scolastiche.

Referente bullismo e cyber bullismo NOEMI SANTACROCE	<ul style="list-style-type: none">- Cura le iniziative volte alla prevenzione e al contrasto del cyber bullismo- Mantiene contatti con gli Enti istituzionali- Divulga la normativa esistente e i materiali di approfondimento- Supporta le attività dei docenti con azioni di monitoraggio/tutoraggio rivolte agli alunni- Divulga e pubblicizza le iniziative di formazione specifica
-------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.10 Referente DSA/BES

Il compito del referente è principalmente rivolto a sensibilizzare e approfondire le tematiche specifiche sui DSA/BES

Referente DSA/BES
MARIARITA MAMONE

- Fornisce informazioni circa le disposizioni normative vigenti
- Fornisce indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato
- Collabora, ove richiesto, alla elaborazione delle strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA e BES
- Offre supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione
- Informa eventuali supplenti in servizio nelle classi con alunni con DSA/BES
- Cura la dotazione bibliografica e di sussidi all'interno dell'Istituto
- Diffonde e pubblicizza le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento
- Fornisce informazioni riguardo alle associazioni/enti/istituzioni/Università ai quali poter fare riferimento per le tematiche di competenza
- Fornisce informazioni riguardo ai siti o piattaforme online per la condivisione di buone pratiche in tema di DSA/BES
- Funge da mediatore tra colleghi, famiglie, operatori dei servizi sanitari, Enti locali ed agenzie formative accreditate nel territorio

2.11 Referente per l'insegnamento di Educazione Civica

La legge 92 del 20 agosto 2019 ha introdotto, dall'anno scolastico 2020-2021, l'insegnamento trasversale dell'educazione civica, con iniziative di sensibilizzazione alla cittadinanza responsabile a partire dalla scuola dell'infanzia. Nelle scuole del primo ciclo tale insegnamento trasversale è affidato, in contitolarità, a docenti di classe individuati sulla base dei contenuti del curriculum, utilizzando le risorse dell'organico dell'autonomia.

Referente per
l'insegnamento di
Educazione Civica
CLAUDIA PETRANGELI

- Coordina l'ideazione, la progettazione, la programmazione e la realizzazione del curriculum di istituto dell'Educazione civica
- Opera azioni di tutoraggio, di consulenza, di accompagnamento delle attività, di formazione a cascata e di supporto alla progettazione
- Cura il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto tra i vari coordinatori di classe per l'Educazione Civica
- Promuove relazioni con agenzie formative e attori culturali qualificati nel campo, i rapporti con gli stessi e monitora le attività co-progettate
- Promuove esperienze e progettualità innovative, con particolare riguardo all'emersione di eccellenze e/o alla partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, progetti...
- Supervisiona le diverse attività, curando in particolare la loro valutazione in termini di efficacia e di efficienza
- Favorisce la diversificazione dei percorsi didattici nelle singole classi
- Si rapporta con la funzione strumentale PTOF, in modo da far confluire nel documento dell'Offerta formativa quanto progettato e realizzato in relazione all'insegnamento dell'Educazione civica
- Predisporre e distribuire la modulistica e la documentazione

	<p>necessaria per l'avvio, lo svolgimento e la valutazione dell'insegnamento curricolare e delle attività extracurricolari</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rafforza la corresponsabilizzazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti e valori improntati a una cittadinanza attiva e responsabile - Monitora l'andamento dell'insegnamento dell'Educazione civica - Fornisce report sull'andamento dell'insegnamento agli Organi Collegiali - Garantisce un'effettiva attività educativa per tutti gli alunni di tutte le classi, in modo che sia stimolata la strutturazione in favore di ciascuno di competenze, abilità e conoscenze relative all'educazione civica - Verifica e valuta il processo educativo al termine del percorso annuale - Presenta, a conclusione dell'anno scolastico, al Collegio Docenti, una relazione finale, evidenziando i traguardi conseguiti in termini di punti di forza e sottolineando le eventuali criticità da affrontare - Comunica all'Albo delle buone pratiche di educazione civica, istituito presso il Ministero dell'Istruzione, le esperienze didattiche e le soluzioni organizzative più significative dell'istituto, perché siano disseminate
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.12 Coordinatore corso musicale

Il coordinatore del corso musicale collabora con il Dirigente scolastico per la gestione unitaria del corso musicale rapportandosi con i colleghi.

<p>Coordinatore corso musicale VINCENZO BARDARO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordina gli orari del corso musicale e delle attività di continuità con la scuola primaria - Organizza eventi e spettacoli - Gestisce le prove orientativo-attitudinali, in collaborazione con il Dirigente scolastico - Cura e coordina la partecipazione della scuola a concorsi e progetti - Coordina saggi musicali di fine anno - Gestisce rapporti con le famiglie
-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.13 Responsabile INVALSI

<p>Responsabile INVALSI LODOVICA FABIANI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Si collega periodicamente al sito dell'INVALSI, interagisce e controlla novità e date - Scarica tutto il materiale concernente il suo ruolo - Comunica tempestivamente alla dirigenza ogni informazione utile - Comunica il calendario delle prove alla dirigenza e ai colleghi interessati - Presenzia a riunioni informative - Predisporre lo svolgimento delle prove INVALSI e coordina il lavoro dei docenti interessati - Relaziona al Collegio sui risultati delle prove e le statistiche elaborate dall'INVALSI - Aggiorna i docenti su tutte le novità relative al SNV,
----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>fornendo loro le informazioni per una corretta somministrazione delle prove</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coadiuvare il D. S. nell'organizzazione delle prove cartacee e di quelle Computer Based (CBT), introdotte dal decreto legislativo n. 62 del 13 aprile 2017, - Coordinare lo smistamento, alle classi interessate, dei file audio e dei fascicoli - Coordinare l'organizzazione dei laboratori e delle classi per un ottimale svolgimento delle suddette prove - Analizzare i dati restituiti dall'INVALSI e li confronta con gli esiti della valutazione interna in collaborazione con il gruppo di autovalutazione dell'istituto
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.14 Responsabili di laboratorio

Responsabile di laboratorio	<ul style="list-style-type: none"> - Controlla e verificare in avvio di anno scolastico, utilizzando l'elenco descrittivo fornito dal DSGA, il materiale e gli strumenti in dotazione - Cura la corretta segnalazione delle proposte di acquisto di beni necessari al rinnovo ed al potenziamento di laboratori. - Indica all'inizio dell'anno scolastico il fabbisogno annuo di materiali di consumo del laboratorio. - Formula un orario di utilizzo del laboratorio di cui è responsabile, sentiti i colleghi che ne fruiscono e predispone il relativo registro delle presenze - Controlla periodicamente durante l'anno il funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio affidato, segnalando guasti, anomalie e rotture su apposito modulo - Controlla e verifica, al termine dell'anno scolastico, il corretto funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio, restituendo l'elenco descrittivo citato al punto 1 al DSGA e fornendo contestualmente suggerimenti per un miglioramento degli standard di qualità e di fruizione di quanto di sua competenza. - Partecipa in caso di necessità, alla commissione tecnica interna per l'espletamento delle funzioni collaudo finale di lavori forniture e servizi. - Stila, qualora ancora non esistente, il regolamento per l'uso del laboratorio e degli strumenti in esso conservati. - Coordina e attua la normativa in materia di sicurezza e igiene sul lavoro e delle relative disposizioni aziendali.
------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Laboratorio informatico	Responsabile
<i>Plesso G. Marconi</i>	Massimiliano Lucandri e Lodovica Fabiani
<i>Plesso G. Pellegrini Cislighi</i>	Serenella Floridi
<i>Plesso A. D'Angeli</i>	Tatiana Battisti
Laboratorio musicale	Responsabile
<i>Plesso G. Marconi</i>	Vincenzo Bardaro

<i>Plesso G. Pellegrini Cislaghi</i>	
<i>Plesso A. D'Angeli</i>	
Laboratorio scacchi	Responsabile
<i>Plesso G. Marconi</i>	Claudio Lelli

2.15 Responsabili di biblioteca

Responsabile di biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisisce documenti per ampliare e aggiornare il patrimonio documentario - Individua gli elementi necessari per una corretta catalogazione dei materiali - Inserisce i dati all'interno dei sistemi di gestione documentaria - Assegna ai documenti la giusta collocazione (scaffale aperto, magazzino ecc.). - Accoglie e guida gli alunni nell'uso dei servizi bibliotecari - Svolge le attività legate alla consultazione e al prestito dei testi - Promuove le attività e i servizi della biblioteca - Partecipa alle attività promosse da Reti o Enti relative al servizio di Biblioteca
	-

Biblioteca	Responsabile
<i>Plesso G. Pellegrini Cislaghi</i>	Stefania Giagnoli
<i>Plesso A. D'Angeli</i>	Maria Laura Di Padova

2.16 Commissioni

Le Commissioni sono costituite da docenti appartenenti a tutti gli ordini di scuola ed assolvono a compiti specifici quali: individuare bisogni e problemi relativi al proprio settore; analizzare strategie per affrontare/risolvere le problematiche emerse; predisporre materiale; presentare al Collegio proposte. Ne è responsabile un docente referente.

2.16.1 Commissione Gestione del PTOF (PDM)

Commissione PTOF CHIARA GRILLI VIVIANA STANZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Cura l'aggiornamento annuale e la diffusione del P.T.O.F. - Collabora con il NIV per il monitoraggio e la valutazione finale del P.T.O.F. sottolineando i punti di forza e le criticità emerse - Cura la predisposizione e/o la revisione dei questionari da somministrare a genitori, alunni, personale docente e personale A.T.A. - Tabula i questionari e redige un report finale - Collabora con il NIV nella redazione del Piano di Miglioramento - Collabora con il NIV nel monitoraggio delle attività previste nel Piano di Miglioramento
---------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.16.2 Commissione Curricolo e Valutazione

Commissione curricolo e valutazione FEDERICA CASTAGNI LAURA DI DOMENICO SERENELLA FLORIDI MARIARITA MAMONE CLAUDIA PETRANGELI VERONICA SANTILLI	<ul style="list-style-type: none">- Diffonde le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento condivise con la Funzione strumentale di riferimento (Area 3)- Supporta le attività dei docenti con la produzione e diffusione di materiali- Provvede alla elaborazione di proposte di revisione e aggiornamento del curricolo di istituto- Procedo alla revisione del curricolo di Educazione Civica e del curricolo di orientamento, i criteri di valutazione, ecc....- Propone criteri per la formulazione dei giudizi descrittivi nella scuola primaria- Coordina la predisposizione della progettazione curricolare- Predisporre la struttura per la stesura delle unità di apprendimento- Predisporre lo schema per la strutturazione dei compiti di realtà.- Cura la raccolta delle unità di apprendimento progettate, al fine di costituire una specifica banca dati, patrimonio dell'Istituto a servizio dei docenti
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.16.3 Nucleo Interno di Valutazione (NIV)

Nucleo Interno di Valutazione CINZIA FAGIOLO LODOVICA FABIANI PAOLA MARTINI	<ul style="list-style-type: none">- Analizza, con lo staff, i dati dei questionari di valutazione di sistema somministrati al personale, alle famiglie, ai genitori- Cura la revisione del Rapporto di Autovalutazione d'Istituto- Predisporre/revisiona il Piano di miglioramento d'Istituto, unitamente alla commissione PTOF- Collabora con il Dirigente scolastico alla redazione della Rendicontazione Sociale
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.16.4 Commissione Intercultura

Commissione intercultura FEDERICA ANIBALLI MARIARITA MAMONE CLAUDIA PETRANGELI MANUELA RISA MARTINI PAOLA	<p>La commissione cura, sotto ogni aspetto, l'attuazione del Protocollo di Accoglienza degli alunni stranieri, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">- interviene nella fase di accoglienza delle famiglie straniere;- procede all'analisi della situazione d'ingresso coadiuvando il Dirigente Scolastico nell'individuazione della classe in cui inserire l'alunno;- segue il percorso dell'alunno intercettando i bisogni formativi;- all'inizio di ciascun anno scolastico procede ad una ricognizione dei bisogni degli alunni stranieri di tutto l'istituto, suddividendoli in livelli (in relazione alla conoscenza della lingua italiana);- organizza gruppi di lavoro per alfabetizzazione di base o potenziamento delle capacità comunicative in lingua italiana;- procede al monitoraggio e verifica finale dei risultati conseguiti- propone al Collegio attività di formazione dei docenti specifiche per la gestione degli alunni NAI (neo arrivati in Italia)- opera in stretto raccordo con il Referente Alunni DSA/BES.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.16.5 Commissioni Orario

<p>Commissione orario</p> <p><u>Primaria</u></p> <p>ISABELLA ANTONELLI ANNA PALMERINI MICHELA PROSPERI</p> <p><u>Secondaria di I Grado</u></p> <p>TATIANA BATTISTI SERENA CALDERINI PAOLA MARTINI CLAUDIA PETRANGELI ILARIA RICCI</p>	<ul style="list-style-type: none">- Predisporre l'orario delle lezioni seguendo i criteri stabiliti- Affronta le criticità legate allo spostamento dei docenti nei diversi plessi, all'utilizzo delle palestre, all'orario di religione- Verifica l'orario dei docenti di sostegno- Pianifica le disponibilità dei docenti a svolgere attività aggiuntive all'insegnamento per la sostituzione dei colleghi assenti
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.16.6 Commissione continuità e orientamento in uscita

<p>Commissione continuità</p> <p>Primaria</p> <p>ANTONELLA RINALDI VERONICA SANTILLI</p> <p>Orientamento in uscita</p> <p>Secondaria di I Grado</p> <p>FEDERICA CASTAGNI LAURA DI DOMENICO</p>	<ul style="list-style-type: none">- Cura la produzione e la diffusione di materiale informativo per divulgare e documentare eventuali iniziative- Organizza e coordina le attività di orientamento in occasione delle giornate di Open Day- Organizza attività di orientamento con le scuole superiori e soggetti vari e coordina i docenti e gli alunni coinvolti- Organizza e predisporre attività di continuità tra ordini- Predisporre attività formative- Cura i contatti con Enti Esterni- Cura la predisposizione e l'aggiornamento del curriculum di orientamento scuola secondaria di primo grado in collaborazione con la commissione curriculum e valutazione- Concorre nella progettazione ed implementazione del PTOF per le aree di competenza
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.16.7 Commissione viaggi

<p>Commissione viaggi</p> <p>Primaria</p> <p>ANNALISA AGUZZI ILARIA BORIA</p> <p>Secondaria di I Grado</p> <p>STEFANO ELEUTERI</p>	<ul style="list-style-type: none">- Collabora con il Consiglio d'Istituto per l'aggiornamento e/o la revisione del Regolamento Viaggi d'istruzione -visite guidate - uscite didattiche- Individua le mete possibili sentite, in via preliminare, i docenti in base alle proposte formulate in fase di programmazione educativo - didattica del Consiglio di classe/interclasse/intersezione.- Formula al Collegio docenti il relativo piano nell'ambito della programmazione didattica annuale.- Coordina le procedure per l'effettuazione dei viaggi e visite d'istruzione, con la collaborazione del personale amministrativo per redazione della modulistica e lavori affini- Effettua lavoro di consulenza e supporto per la richiesta dei preventivi alle Agenzie di viaggio, per la redazione dei prospetti comparativi delle offerte ricevute e per la conseguente scelta dell'offerta più vantaggiosa
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.17 Dipartimenti disciplinari

Coordinatori di dipartimento	<p>Coordinano i rispettivi dipartimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nel concordare le prove di ingresso comuni. - nella discussione circa gli standard minimi di apprendimento, declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze - nel definire i contenuti imprescindibili delle discipline, coerentemente con le Indicazioni Nazionali e individuare le linee comuni dei piani di lavoro individuali - nel predisporre le prove quadrimestrali comuni a tutte le classi, per valutare i livelli degli studenti - nel seguire le fasi relative alle prove INVALSI della disciplina di riferimento - nella fase di analisi dei dati INVALSI e SNV e comparazione con gli anni precedenti relativi alla disciplina di riferimento - nelle operazioni di selezione dei libri di testo da proporre all'approvazione degli organi Collegiali <p>Collaborano con il Dirigente scolastico e con le funzioni strumentali per condividere e veicolare informazioni, formazione e conoscenza con il corpo docente.</p>
-------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.17.1 Referenti di dipartimento

Area linguistico - storico - geografica	Responsabile
<i>Primaria</i>	DEA MARIANTONI
<i>Secondaria di I Grado</i>	ANNA DI GUIDA*
Area matematico- tecnico-scientifica	Responsabile
<i>Primaria</i>	ILARIA BORIA
<i>Secondaria di I Grado</i>	MARINELLA GARGANO *
Area lingue comunitarie	Responsabile
<i>Primaria</i>	ROBERTA BARTOLOMEI
<i>Secondaria di I Grado</i>	CINZIA D'ALESSANDRO *
Area artistico - espressiva e musicale	Responsabile
<i>Primaria</i>	RITA DESIDERI
<i>Secondaria di I Grado</i>	STEFANO ELEUTERI *
Area sostegno	Responsabile
<i>Primaria</i>	SERENELLA FLORIDI
<i>Secondaria di I Grado</i>	MANUELA RISA *
Metodo Montessori	Responsabile
	VERONICA CAFFARELLI *
*I docenti individuati dall'asterisco governano la verticalità dei dipartimenti	

2.17.2 Composizione dei dipartimenti

AREA LINGUISTICA E STORICO-GEOGRAFICA		
Infanzia	Primaria	Secondaria di I grado
<p>Alessandra Colangeli Diletta Micaloni Lorella Pietraforte Tania Ratini Antonella Di Cesare</p>	<p>Dea Mariantoni (referente)</p> <p>Annalisa Aguzzi Isabella Antonelli Maura Ciatti Maria Laura Di Padova Francesca Donati Stefania Giagnoli Giuliana Leuratti Mariarita Mamone Sonia Marcucci Gilda Mattioli Alessandra Onofri Anna Onofri Anna Palmerini Michela Prosperi Patrizia Rogai Silvana Rocco Giuliana Ramacogi Emanuela Rosatelli Stefania Santilli</p> <p>Tiziana Dante Antonella Di Cesare Marusca Luzi Rocco Silvia</p>	<p>Anna Di Guida (referente)</p> <p>Federica Aniballi Tatiana Battisti Federica Castagni Lucilla Giachin Serena Formichetti Roberta Lelli Paola Martini</p> <p>Alessia Bonifazi Alessandro Achilli</p>
AREA LOGICO-MATEMATICA		
Infanzia	Primaria	Secondaria di I grado
<p>Giuliana Lelli Elisa Micheli Sabrina Schifani Luciana Siciliani</p>	<p>Ilaria Boria (referente)</p> <p>Emanuela Cerroni Federica Ciaramelletti Maura Ciatti Renata Ciotti Antonella Citera Silvana Di Bartolomeo Irene Dionisi Cinzia Fagiolo Alessandra Gunnella Giuliana Leuratti Antonella Rinaldi Veronica Santilli</p>	<p>Marinella Gargano (referente)</p> <p>Valentina Brandi Laura Di Domenico Claudia Petrangeli Ilaria Ricci</p> <p>Roberta Carnevali Annalisa Cicchetti Claudio Lelli</p>

AREA ARTISTICO-ESPRESSIVA E MUSICALE		
Infanzia	Primaria	Secondaria di I grado
<p>Luisa Aliberti Maria Laura Desideri Floriana Maria Feliziani Morena Fiorentino Graziella Gentile Annalisa Petrangeli Valentina Rubimarca</p>	<p>Cristina Valle <i>(referente)</i></p> <p>Michela Antonucci Rita Desideri Cristina Martini Monia Matteucci Diana Trevisani Paola Zuccolo Antonio Puglielli</p>	<p>Stefano Eleuteri <i>(referente)</i></p> <p>Serenella Chianella Giovanni Tomassetti</p> <p>Chiara Bianchetti Vincenzo Bardaro Stefano Colarieti Damiano De Santis Mirko Giosia Francesco Monti Caterina Morici</p> <p>Anna Rita Graziani Roberta Iuvara</p>
AREA LINGUE COMUNITARIE		
Infanzia	Primaria	Secondaria di I grado
<p>Lidia Cavallari Antonella Cosimato</p>	<p>Roberta Bartolomei <i>(referente)</i></p> <p>Gloria Varesi</p>	<p>Cinzia D'Alessandro <i>(referente)</i></p> <p>Gianna Di Battista Gaia Di Leo Anna Rita Emili Oriana Gentileschi Domenica Andreina Nicolai Virna Pascasi</p>
METODO MONTESSORI		
Infanzia	Primaria	
<p>Silvia Balzano Serena Budetta Roberta Capparella Antonella Capriglione Chiara Grilli Genoveffa Nappo Antonella Novelli Nunzia Palmese Laura Passilongo Giulia Perotti Claudia Tilli Daria Tomassoni</p>	<p>Veronica Cafferelli <i>(referente)</i></p> <p>Ester Attenni Roberta Feliciangeli Emanuela Fornari Giulia Giancristoforo Valeria Lunari Roberta Micucci Chiara Pascalizzi Elide Piccone Viviana Stanzione</p>	

AREA SOSTEGNO		
Infanzia	Primaria	Secondaria di I grado
<p><i>Tiziana Turani</i> <i>(referente)</i> Lucia Bufacchi Roberta Colmayer Simona Del Regno Paola Di Donato Valentina Ferrara Massimiliano Lucandri Micaela Moronti Roana Rinaldi Tiziana Turani</p>	<p><i>Serenella Floridi</i> <i>(referente)</i> Elisa Aguzzi Carla Alessandrini Alessandra Alfredini Ludovica Alimonti Alessandra Almudini Eleonora Battisti Cinzia Boncompagni Arianna Campogiani Eleonora Ciavarelli Fabiola D'Alessandro Sonia D'Angeli Paola De Angelis Giulia Dionisi Maria Antonietta Fabri Monica Fedeli Barbara Gregori Letizia Lugini Ilaria Matocci Monia Matteucci Susanna Milardi Catia Panitti Francesca Paolucci Maria Lucia Persiano Giovanna Pescatore Manuelita Pitotti Piera Pulsoni Martina Quinzi Patrizia Rinaldi Elisa Rosatelli Isabella Sciarra Pasqualina Silvia Saccone Ida Sebastiani Assunta Valentini</p>	<p><i>Manuela Risa</i> <i>(referente)</i> Serena Calderini Carmine De Gennaro Lodovica Fabiani Nicola Marcolini Mirko Mariani Cristina Marra Elisabetta Masci Cecilia Palmegiani Angela Panico Rachelle Petrini Andrea Rinaldi Bernardino Ruggeri Noemi Santacroce Maria Silvani Arianna Sulpizi Venusia Vicentini Roberto Volpe</p>

2.18 Referenti di plesso e Coordinatori di classe

Coordinatori di classe	<p>Interventi di coordinamento dell'attività didattica:</p> <ul style="list-style-type: none">- è delegato a presiedere le sedute del Consiglio di classe in assenza del dirigente scolastico;- svolge la funzione di coordinatore della programmazione di classe;- verifica l'avvenuta consegna della programmazione curricolare di ciascun docente del consiglio di classe;- verifica lo stato di avanzamento delle attività curricolari programmate, nonché il regolare svolgimento delle attività di recupero, nel rispetto dei criteri deliberati dal collegio dei docenti;- si occupa della raccolta e organizzazione del materiale necessario per lo svolgimento dei consigli di classe ed in particolare degli scrutini;- coordina le proposte di attivazione degli interventi didattici personalizzati e delle iniziative extracurricolari;- coordina l'adozione dei libri di testo della classe. <p>Interventi nei confronti degli allievi:</p> <ul style="list-style-type: none">- rileva le situazioni negative di profitto al fine di consentire al consiglio di Classe di individuare le azioni necessarie relativamente agli interventi didattici integrativi - di concerto con il segretario, nel caso si rilevi un significativo numero di note disciplinari, coordina le azioni del Consiglio di classe relativamente ad eventuali provvedimenti disciplinari. <p>Interventi nei confronti delle famiglie degli allievi:</p> <ul style="list-style-type: none">- cura i rapporti tra le famiglie e il Consiglio di Classe;- presiede l'assemblea dei genitori per l'elezione dei loro rappresentanti nei Consigli di Classe;- nelle classi terze provvede, nel corso di un apposito incontro, alla consegna alle famiglie del consiglio orientativo.
-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.18.1 Referenti di plesso - scuola Infanzia

REFERENTI DI PLESSO SCUOLA INFANZIA	
Classe	Docente
Marconi sez. A - B	Lorella Pietraforte
Maraini sez. A - B	Alessandra Colangeli
Sacchetti Sassetti sez. G – H “ <i>Casa dei bambini</i> ”	Daria Tomassoni
Don Giussani sez. A - B	Giuliana Lelli
Don Giussani sez. C - D “ <i>Casa dei bambini</i> ”	
Marini sez. E – F “ <i>Casa dei bambini</i> ”	Antonella Novelli
D'Angeli sez. A - B	Annalisa Petrangeli

2.18.2 Coordinatori del consiglio di classe - Scuola Primaria

COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA	
Classe	Docente
Marconi 1 A	Francesca Donati
Marconi 2 A	Annalisa Aguzzi
Marconi 3 A	Silvana Di Bartolomeo
Marconi 4 A	Anna Palmerini
Marconi 5 A	Mariarita Mamone
Marconi 1 B	Irene Dionisi
Marconi 3 B	Sonia Marcucci
Marconi 4 B	Dea Mariantoni
Marconi 5 B	Anna Onofri
Marconi 1 C	Ilaria Boria
Marconi 2 C	Emanuela Rosatelli
Marconi 3 C	Cinzia Fagiolo
Marconi 4 C	Renata Ciotti
Marconi 5 C	Veronica Santilli
Marconi 1 E "Montessori"	Roberta Micucci
Marconi 1 D "Montessori"	Viviana Stanzione
Marconi 2 D "Montessori"	Chiara Pascalizi
Marconi 3 D "Montessori"	Ester Attenni
Marconi 4 D "Montessori"	Veronica Caffarelli
Pellegrini Cislighi 1 A	Maura Ciatti
Pellegrini Cislighi 2 A	Patrizia Rogai
Pellegrini Cislighi 3 A	Stefania Santilli
Pellegrini Cislighi 4 A	Stefania Giagnoli
Pellegrini Cislighi 5 A	Isabella Antonelli
D'Angeli 1 A	Michela Prospero
D'Angeli 2 A	Alessandra Onofri
D'Angeli 3 A	Maria Laura Di Padova
D'Angeli 4 A	Giuliana Ramacogi
D'Angeli 5 A	Gilda Mattioli

2.18.3 Coordinatori del consiglio di classe - Scuola Secondaria di primo grado

COORDINATORI CONSIGLIO DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
Classe	Docente coordinatore
Sacchetti Sassetti 1 A	Lucilla Giachin
Sacchetti Sassetti 2 A	Laura Di Domenico
Sacchetti Sassetti 3 A	Anna Di Guida
Sacchetti Sassetti 1 B	Federica Aniballi
Sacchetti Sassetti 2 B	Federica Castagni
Sacchetti Sassetti 3 B	Ilaria Ricci
Sacchetti Sassetti 3 E	Petrangeli Claudia
Pellegrini Cislighi 1 C	Serena Formichetti
Pellegrini Cislighi 2 C	Valentina Brandi
Pellegrini Cislighi 3 C	Paola Martini
D'Angeli 1 D	Marinella Gargano
D'Angeli 2 D	Roberta Lelli
D'Angeli 3 D	Tatiana Battisti

3. Organi collegiali

3.1 Consigli di intersezione, di interclasse e di classe

Il Consiglio di intersezione nella scuola materna, il Consiglio di interclasse nella scuola Primaria e il Consiglio di classe nella scuola Secondaria di I Grado sono gli Organi Collegiali in cui le diverse componenti scolastiche (docenti, genitori e studenti) si incontrano per pianificare e valutare costantemente l'azione educativa e didattica.

Sono rispettivamente composti dai docenti delle sezioni dello stesso plesso nella scuola Infanzia, dai docenti dei gruppi di classi parallele o dello stesso plesso nella scuola Primaria e dai docenti di ogni singola classe nella scuola Secondaria di I Grado.

Fanno parte del Consiglio di intersezione, di interclasse o di classe:

- a) nella scuola Infanzia e Primaria, per ciascuna delle sezioni o delle classi interessate un rappresentante eletto dai genitori degli alunni iscritti;
- b) nella scuola Secondaria, quattro rappresentanti eletti dai genitori degli alunni iscritti alla classe.

3.1.1 Consigli di Intersezione - scuola Infanzia

RAPPRESENTANTI CONSIGLI INTERSEZIONE INFANZIA	
Classe	Genitore Rappresentante
Marconi sez. A	Angelo Angelucci
Marconi sez. B	Ivan Cacchiarello
Maraini sez. A	Chiara Michelangeli
Maraini sez. B	Andreea Diana Costantin
Don Giussani sez. A	Elisa Novelli
Don Giussani sez. B	Elisa Onofri
Don Giussani sez. C "Casa dei bambini"	Emanuela Padula
Don Giussani sez. D "Casa dei bambini"	Francesca Santilli
Marini sez. E "Casa dei bambini"	Chiara Massimetti
Marini sez. F "Casa dei bambini"	Giorgia Brugnerotto
Sacchetti Sassetti sez. G "Casa dei bambini"	Laura Lucandri
Sacchetti Sassetti sez. H "Casa dei bambini"	Erica Accardi
D'Angeli sez. A	Ramona Dionisi
D'Angeli sez. B	Alessandra Carlucci

3.1.2 Consigli di Interclasse - scuola Primaria

RAPPRESENTANTI CONSIGLI INTERCLASSE PRIMARIA	
Classe	Genitore Rappresentante
Marconi 1 A	Debora Rinaldi
Marconi 2 A	Emiliano Di Giambattista
Marconi 3 A	Sara Servais
Marconi 4 A	Laura Varone
Marconi 5 A	Claudia Caravazzini
Marconi 1 B	Veronica Aquino
Marconi 3 B	Valentina Arlati
Marconi 4 B	Rajaa Nahim
Marconi 5 B	Federica Bassanelli
Marconi 1 C	Anna Ciaramella
Marconi 2 C	Emanuela Pilati
Marconi 3 C	Alessia Paolucci
Marconi 4 C	Daniela De Sanctis
Marconi 5 C	Mariangela Stramacchia
Marconi 1 E " <i>Montessori</i> "	Alessandro Strinati
Marconi 1 D " <i>Montessori</i> "	Elisa Ingrid Di Matteo
Marconi 2 D " <i>Montessori</i> "	Chiara Desantis
Marconi 3 D " <i>Montessori</i> "	Federica Scappa
Marconi 4 D " <i>Montessori</i> "	Michela Carosi
Pellegrini Cislighi 1 A	Francesca Iacoboni
Pellegrini Cislighi 2 A	Emma Mostarda
Pellegrini Cislighi 3 A	Annarosa Mancini
Pellegrini Cislighi 4 A	Guarino Veronica
Pellegrini Cislighi 5 A	Annamaria Dionisi
D'Angeli 1 A	Karolina Maria Golba
D'Angeli 2 A	Michele Mugnos
D'Angeli 3 A	Elisabetta Gigli
D'Angeli 4 A	Maria Angela Vannaroni
D'Angeli 5 A	Manuela De Gaetano

3.1.3 Consigli di Classe - scuola Secondaria di I Grado

RAPPRESENTANTI CONSIGLI DI CLASSE SECONDARIA DI PRIMO GRADO		
Classe	Rappresentanti Genitori	Rappresentanti Alunni
Sacchetti Sasseti 1 A	Giulia La Cava Arianna Barina	Gabriele De Francesco Margherita Emili
Sacchetti Sasseti 2 A	Serena Santoprete	Mia Marcelli Mia De Angelis
Sacchetti Sasseti 3 A	Andrea Miotti Ricciardi Giuseppe	Alissa Miotti Emiliano Imperatori
Sacchetti Sasseti 1 B	Giordana Zizzari Valeria Patacchiola Giulia Vinerbi	Filippo Ranieri Scopigno Giulia Paolucci
Sacchetti Sasseti 2 B	Sara Sabetta	Alessia Castellano Giulia Celani
Sacchetti Sasseti 3 B	Daniela De Sanctis Fusacchia Andrea	Giacomo Di Blasio Meriton Jonuzi
Sacchetti Sasseti 3 E	Sara Servais Caterina Sanetti Vincenzi Manuela	Lucia Iacopini Matilde Carlucci
Pellegrini Cislaghi 1 C	Catalina Datcu Valeria Mazzetti	Sofia Francucci Cristian Grillo
Pellegrini Cislaghi 2 C	Sara Gismondi Bassanelli Federica	Alessandro Tavani Mattia Mistero
Pellegrini Cislaghi 3 C	Aguzzi Nicoletta	Emanuele Scaccia Azzurra Nathaly Motta
D'Angeli 1 D	Maria Angela Vannaroni Alessandra Ricci Barbara Lancia Tatiana Consumati	Noah Desideri Damiano Porazzini
D'Angeli 2 D	Guido Carlucci	Gaia Lugini Ciferri Giovanni Provaroni
D'Angeli 3 D	Silvia Caravaggi Fabio Cruciani	Mattia Patacchiola Benedetta De Marco

3.1.4 Consiglio d'Istituto

Il Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'art. 10 del TU in materie di Istruzione, è un organo collegiale di rappresentanza al quale è affidato il governo economico-finanziario della scuola.

<p>Consiglio d'Istituto</p> <p><u>Presidente</u> MAURO GIOVANNELLI</p> <p><u>Dirigente Scolastico</u> LUISIANA CORRADI</p> <p><u>Componente Genitori</u> ACCARDI ERICA BASSANELLI FEDERICA DE SANCTIS CLAUDIO FESTUCCIA EMANUELE GIOVANNELLI MAURO PATACCHIOLA VALERIA RAVAIOLI FULVIO SANTACROCE LETIZIA</p> <p><u>Componente Ata</u> SIMONETTA CERVELLI MOIRA LILLI</p> <p><u>Componente Docenti</u> CITERA ANTONELLA DI GUIDA ANNA FABIANI LODOVICA FELIZIANI FLORIANA MARIA MAMONE MARIARITA MARTINI PAOLA PETRANGELI ANNALISA PROSPERI MICHELA</p>	<ul style="list-style-type: none">- Approva il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta formativa)- Approva il bilancio Preventivo e il Conto Consuntivo.- Adotta il Regolamento di Istituto- Delibera ed approva riguardo la conservazione o il rinnovo di attrezzature tecnico scientifiche e dei sussidi didattici- Delibera il calendario scolastico- Delibera in merito ad attività extra ed interscolastiche, attività culturali, viaggi di istruzione e attività ricreative con particolare interesse educativo- Promuove i contatti con le altre scuole al fine di intraprendere attività di collaborazione e scambio di esperienze.- Delibera riguardo l'uso dei locali scolastici da parte di soggetti esterni- Adotta le iniziative dirette all'educazione della salute
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.5 Comitato di Valutazione dei docenti

Presso ogni istituzione scolastica ed educativa è istituito il Comitato per la valutazione dei docenti che ha durata di tre anni scolastici. Il comitato esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente e educativo.

A tal fine il comitato è composto dal Dirigente scolastico, che lo presiede, dalla sola componente docente e dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

Comitato di valutazione dei docenti

(Art. 1, c. 129, L. 107/2015)

LUISIANA CORRADI D.S.

(membro di diritto)

DIANA TREVISANI

FLORIANA MARIA FELIZIANI

LODOVICA FABIANI

Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale;

4. Ampliamento dell'Offerta Formativa

Questa sezione comprende tutte quelle attività finalizzate ad ampliare e personalizzare l'offerta formativa in base alle richieste e alle attitudini degli alunni. L'obiettivo è quello di approfondire la conoscenza di alcuni argomenti in base alle esigenze che si evidenziano in itinere.

Nel corso dell'anno scolastico potranno essere integrate ed arricchite da ulteriori proposte che dovessero pervenire in corso d'opera, previa approvazione dei Consigli di Classe/Team docenti.

4.1 Progetti Area Accoglienza - continuità - orientamento

Continuità ed unitarietà del curriculum

L'itinerario scolastico dai tre ai quattordici anni, pur abbracciando tre tipologie di scuola caratterizzate ciascuna da una specifica identità educativa e professionale, è progressivo e continuo.

Negli anni dell'infanzia la scuola accoglie, promuove e arricchisce l'esperienza vissuta dei bambini in una prospettiva evolutiva, le attività educative offrono occasioni di crescita all'interno di un contesto educativo orientato al benessere, alle domande di senso e al graduale sviluppo di competenze riferibili alle diverse età, dai tre ai sei anni.

Nella scuola del primo ciclo la progettazione didattica, mentre continua a valorizzare le esperienze con approcci educativi attivi, è finalizzata a guidare i ragazzi lungo percorsi di conoscenza progressivamente orientati alle discipline e alla ricerca delle connessioni tra i diversi saperi.

Progetto	Destinatari	Referenti
Accoglienza Scuola Infanzia	Tutte le classi	Floriana Maria Feliziani
Accoglienza e continuità (Open Day)	Infanzia Primaria Secondaria	Paola Martini
Note in crescendo	Classi V Primaria	Vincenzo Bardaro
Continuità infanzia- primaria- secondaria	Tutte le classi	Emanuela Rosatelli Bernardino Ruggeri

Orientamento scuola Secondaria di I grado	Classi III Secondaria di I Grado	Laura Di Domenico
Flessibilità	Infanzia	Floriana Maria Feliziani
Illuminare il futuro (TELETHON)	Infanzia Primaria Secondaria	Referenti di plesso

4.2 Progetti Espressione e creatività

Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione		
Dimostra originalità e spirito di iniziativa. In relazione alle proprie potenzialità e al proprio talento si impegna in campi espressivi, motori ed artistici che gli sono congeniali.		
Progetto	Destinatari	Referenti
Aspettando il Natale	Infanzia	Referenti di plesso
Un anno insieme	Infanzia	Referenti di plesso
La Valle del primo presepe	Secondaria di I Grado	Alessia Bonifazi Giovanni Tomassetti Stefano Eleuteri Serenella Chianella
Un poster per la Pace	Secondaria di I Grado	Giovanni Tomassetti
Libriamo (Io leggo perché; Libro digitale; Premio narrativo Filippo Sanna; Letture congiunte con gara on line – uso biblioteca; Diario della Gentilezza)	Infanzia Primaria Secondaria di I Grado	Veronica Caffarelli
VIII centenario Franceseano (Hortus simplicius - Tingere naturalmente Erbe Officinali - Tiro con l'arco – Musica Medievale)	Infanzia, Primaria Secondaria di I Grado	Roberta Feliciangeli Vincenzo Bardaro
Le giornate del FAI	Secondaria di I Grado	Giovanni Tomassetti

4.3 Progetti Area Legalità, cittadinanza e costituzione

Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione

Assimila il senso e la necessità del rispetto della convivenza civile.

Ha attenzione per le funzioni pubbliche alle quali partecipa nelle diverse forme in cui questo può avvenire: momenti educativi informali e non formali, esposizione pubblica del proprio lavoro, occasioni rituali nelle comunità che frequenta, azioni di solidarietà, manifestazioni sportive non agonistiche, volontariato, ecc.

Progetto	Destinatari	Referenti
Bullismo e cyberbullismo	Primaria Secondaria di I Grado	Noemi Santacroce
Nontiscordardime <i>Scuole pulite</i>	infanzia	Floriana Maria Feliziani
Pompieropoli	Infanzia Primaria Secondaria di I Grado	Referenti di plesso
Giornata della Memoria	Secondaria di I Grado	Docenti di classe
Fisco e scuola per seminare legalità	Classi III-IV-V Primaria	Silvana Di Bartolomeo
Progetto educativo didattico sull'acqua (Moby's)	Classi V Primaria Secondaria di I Grado	

4.4 Progetti Lingue comunitarie

Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione

Nell'incontro con persone di diverse nazionalità è in grado di esprimersi a livello elementare in lingua inglese e di affrontare una comunicazione essenziale, in semplici situazioni di vita quotidiana, in una seconda lingua europea.

Utilizza la lingua inglese nell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Progetto	Destinatari	Referenti
eTwinning	Primaria Secondaria di I Grado	Veronica Caffarelli
CLIL	Secondaria di I Grado	Virna Pascasi
Certificazione Trinity	Secondaria di I Grado	Gloria Varesi
Certificazione Dele	Secondaria di I Grado	Virna Pascasi
The English Week	Infanzia Primaria Secondaria di I Grado	Veronica Caffarelli

4.5 Progetti Area logico - matematica e scientifica

Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione

Le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche gli consentono di analizzare dati e fatti della realtà e di verificare l'attendibilità delle analisi quantitative e statistiche proposte da altri. Il possesso di un pensiero razionale gli consente di affrontare problemi e situazioni sulla base di elementi certi e di avere consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse che non si prestano a spiegazioni univoche. Si orienta nello spazio e nel tempo dando espressione a curiosità e ricerca di senso; osserva ed interpreta ambienti, fatti, fenomeni e produzioni artistiche.

Progetto	Destinatari	Referenti
<i>Giochi matematici</i>	Primaria Secondaria di I Grado	Claudia Petrangeli
<i>Green Ethosiland</i>	Primaria Tutte le classi	Paola Martini
<i>Incontri nella Natura (attività proposte Scuola Forestale -Carabinieri)</i>	Infanzia Primaria Secondaria di I Grado	Paola Martini
<i>Festa dell'albero (Carabinieri Forestali Rivodutri)</i>	Infanzia Primaria Secondaria di I Grado	Michela Prospero

4.6 Progetti Area Sport, salute e benessere

Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione

Ha cura e rispetto di sé, come presupposto di un sano e corretto stile di vita.

Progetto	Destinatari	Referenti
<i>Frutta e verdura nelle scuole</i>	Primaria	Mariarita Mamone
<i>Scuola attiva Kids</i>	Classi III e IV Primaria	Emanuela Rosatelli
<i>Scuola attiva Junior</i>	Secondaria di I Grado	Anna Rita Graziani
<i>Giochi sportivi studenteschi</i>	Primaria Secondaria di I Grado	Anna Rita Graziani Emanuela Rosatelli
<i>Sanochisa</i>	Classi III Primaria Classi I Secondaria di I Grado	Bernardino Ruggeri Emanuela Rosatelli
<i>Muovinsieme</i>	Classi IV Primaria	Bernardino Ruggeri Emanuela Rosatelli
<i>Unplugged</i>	Classi II Secondaria di I Grado	Paola Martini
<i>Le pause attive</i>	Primaria Secondaria di I Grado	Bernardino Ruggeri Emanuela Rosatelli

Rugby	Primaria IV-V Secondaria	Bernardino Ruggeri Emanuela Rosatelli
Sportello di ascolto	Tutte le classi	Mamone Maria Rita

4.7 Progetti Scuola digitale

Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione

Ha buone competenze digitali, usa con consapevolezza le tecnologie della comunicazione per ricercare e analizzare dati ed informazioni, per distinguere informazioni attendibili da quelle che necessitano di approfondimento, di controllo e di verifica e per interagire con soggetti diversi nel mondo.

Progetto	Destinatari	Referenti
@schoolLab Settimana del coding Ora del coding	Primaria Secondaria di I Grado	Alessandra Gunnella
Rete MAB Collaborative mapping	Secondaria	Lodovica Fabiani
Interconnettiamoci	Primaria Secondaria di I Grado	Veronica Caffarelli

4.8 Progetti Area Inclusione

I progetti di questa area hanno lo scopo di promuovere l'inclusione di tutti gli alunni, favorendo il successo scolastico di ciascuno, sia di quelli che apprendono con facilità, sia quelli che manifestano difficoltà e Bisogni Educativi Speciali (BES).

Progetto	Destinatari	Referenti
Kairòs alla ricerca di Abilian	Primaria	Veronica Caffarelli
Area a rischio a forte flusso migratorio	Primaria Secondaria di I Grado	Commissione Intercultura
Comunicazione Aumentativa Alternativa	Infanzia Primaria Secondaria di I Grado	Serenella Floridi
ComuniCARE	Infanzia Primaria Secondaria di I Grado	Serenella Floridi
LIS	Infanzia Primaria Secondaria di I Grado	Serenella Floridi

4.9 Uscite didattiche, Visite guidate, Viaggi di istruzione

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e per questo devono essere inquadrate nella programmazione didattica della scuola e devono essere coerenti con gli obiettivi didattico - formativi propri dell'Istituto. Le uscite didattiche e/o visite guidate e i viaggi d'istruzione hanno un alto valore educativo, formativo e didattico incidendo in modo decisivo nello sviluppo di forti legami interpersonali attraverso lo sviluppo della socializzazione, dello stare insieme della condivisione tra pari.

Uscite didattiche	Destinatari	Referenti
<i>Biblioteca Paroniana</i>	Primaria Secondaria	Veronica Caffarelli
<i>Museo civico</i>	Primaria Secondaria	Paola Martini
<i>Frascati (Istituto Fisica Nucleare)</i>	Secondarie classi terze	Marinella Gargano
Visite guidate	Destinatari	Referenti
<i>Il giardino dei 5 sensi</i>	Primaria Tutte le classi prime dell'istituto	Commissione viaggi
<i>Explora</i>	Primaria Classi seconde (A - C - Cislighi –Cantalice)	Commissione viaggi
<i>Antiquitates</i>	Primaria Tutte le classi terze dell'Istituto + 2D	Commissione viaggi
<i>Lega navale</i>	Primaria 3B-3C	Commissione viaggi
<i>Una giornata con gli egizi - Roma</i>	Primaria Tutte le classi quarte dell'Istituto	Commissione viaggi
<i>Ostia antica</i>	Primaria Tutte le classi quinte dell'Istituto	Commissione viaggi
<i>Sant'Angelo il paese della fiaba e Bomarzo</i>	Secondaria Tutte le classi prime dell'istituto	Commissione viaggi
<i>Ninfa e Sermoneta</i>	Secondaria Tutte le classi prime dell'istituto	Commissione viaggi
<i>Caserta e la sua Reggia</i>	Secondaria Tutte le classi seconde dell'istituto	Commissione viaggi
Viaggi di istruzione	Destinatari	Referenti
<i>Nova Siri</i>	Secondaria Tutte le classi terze dell'istituto	Commissione viaggi
<i>Terminillo*</i>	Classi terze, quarte e quinte Primaria Prime e seconde Secondaria	Commissione viaggi

*Integrazione con delibera del Collegio dei docenti nella seduta del 14 dicembre 2023

4.10 Attività laboratoriali pomeridiane

Le attività laboratoriali sono finalizzate al recupero/potenziamento degli apprendimenti e si svolgono in orario pomeridiano; alcune si svolgeranno in presenza altre sulla piattaforma Teams di Microsoft.

Viste le oggettive difficoltà insite nella verifica di attività effettuate da remoto, gli alunni che frequenteranno i laboratori pomeridiani on line non saranno valutati con giudizio sintetico riportato sul documento di valutazione, ma sarà il docente che cura l'attività laboratoriale a fornire al Consiglio di Classe elementi significativi di valutazione che avranno una ricaduta sulle singole discipline, sul giudizio del comportamento nonché sul giudizio relativo al livello di maturazione globale.

Laboratori	Docente	Ordine di scuola	Ore/settimana
Alfabetizzazione informatica	Isabella Antonelli	Primaria	2
	Serenella Floridi		2
	Mariarita Mamone		2
Alfabetizzazione L2	Da individuare nei team Paola Martini	Tutti gli ordini di scuola	2
Corso Informatica	Stefano Eleuteri	Secondaria	2
Corso informatica-Stampante 3D	Giovanni Tomassetti	Secondaria	2
Latino	Anna Di Guida	Secondaria	1
Matematica (3C - 3B)	Ilaria Ricci	Secondaria	1
Aiuto compiti Studio assistito (varie discipline)	Claudia Petrangeli	Secondaria	1
	Paola Martini		1
	Valentina Brandi		1
	Serena Calderini		1
Gruppo Sportivo	Anna Rita Graziani	Tutti gli ordini di scuola	1
Corso di scacchi	Claudio Lelli	Secondaria	1
Laboratorio Trinity	Cinzia D'Alessandro	Secondarie classi terze	
Laboratorio DELE	Virna Pascasi	Secondarie classi terze	

5. Schede Progetti

5.1 Progetti Area Accoglienza - continuità - orientamento

“Orientamento in uscita”	
Di Domenico Laura	Referente
Di Domenico Laura, Castagni Federica	Team progetto
Attività di orientamento	Tipo di attività
<p>Attività finalizzate a mettere l'allievo nelle condizioni di acquisire competenze che gli consentano di conoscere meglio se stesso, le proprie aspirazioni, i propri talenti, al fine di effettuare scelte consapevoli, mirate e responsabili in vista della progressiva costruzione del suo progetto di vita</p> <p>Le attività di orientamento prevedono inoltre: attività informativa e formativa di orientamento in classe, attività di confronto, dialogo e brainstorming sia nella fase informativa che in quella formativa, compilazione di questionari, schede di autovalutazioni, ...</p> <p>Gli alunni delle classi terze inoltre vengono messi in contatto con l'offerta scolastica del territorio e invitati a partecipare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • agli incontri con docenti della Scuola Secondaria di II grado presso le varie sedi della scuola secondaria di I grado, • uscita didattica sul territorio; • alle giornate dell'orientamento organizzate nei vari Istituti Superiori (Openday), agli sportelli dell'orientamento del territorio, alle attività laboratoriali/progettuali organizzate dai vari Istituti. 	Descrizione sintetica
Tutti gli alunni delle classi prime, seconde e terze della Scuola sec. I grado “Sacchetti Sassetti”, “G.P. Cislighi”, “A. D’Angeli”	Destinatari
Interne alla scuola: Docenti interni.	Risorse umane
Enti esterni: esperti esterni, enti locali, associazioni del territorio, forze dell'ordine, operatori delle asl, operatori di scuole secondarie di II grado e dell'Istituzione Formativa Regionale.	
Si articolerà nell'arco dell'anno.	Tempi di realizzazione
<p>Metodologia di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di confronto, dialogo, per scoperta - Attività di ricerca - Brainstorming - Attività laboratoriali - Discussione guidata - Cooperative learning - Tutoring - Peer to peer - Giochi di ruolo 	Modalità organizzative

<p>Strutture e attrezzature</p> <ul style="list-style-type: none"> • LIM/ computer o tablet • Fotocopie • Sezioni sull'orientamento presenti in antologie adottate e nei testi di Cittadinanza e Costituzione. <p>Metodi, Mezzi/Attrezzature/Materiali</p> <p>Questionari, schede di autovalutazione, libri di testo e materiale sussidiario alternativo, pc e uso della rete, questionari di autovalutazione., giudizio di orientamento.</p> <p>Materiale informativo fornito dai vari Istituti di Scuola Secondaria di Secondo Grado.</p>	
<p>Il progetto è coerente con quanto indicato nel PTOF.</p>	<p>Coerenza con il PTOF</p>
<p>Competenze chiave europee: competenze sociali e civiche.</p>	<p>Competenze attese</p>
<p>Competenze di Educazione civica:</p> <p>Competenze trasversali di cittadinanza: agire in modo autonomo e responsabile, acquisire e interpretare informazioni.</p>	
<p>Competenze disciplinari: confrontare, analizzare, individuare, scegliere con consapevolezza.</p>	
<p>Iscrizione alla scuola secondaria di II grado.</p>	<p>Prodotto finale</p>
<p>Partecipazione e interesse ai momenti di dialogo e discussione in classe sulle problematiche relative alla scelta della Scuola Secondaria di Secondo Grado.</p> <p>Confronto tra il Consiglio orientativo del Consiglio di Classe e la scelta finale del singolo alunno.</p>	<p>Sistema di verifica e valutazione</p>

Continuità Primaria/Secondaria Lingua Inglese	
WALKING SIDE BY SIDE	
Bartolomei, Varesi, D'Alessandro, Nicolai, Emili	Referente
Bartolomei, Varesi, D'Alessandro, Nicolai, Emili	Team progetto
Canti, racconti, attività di dialoghi, Produzione di lettere e biglietti, Incontri per la condivisione di momenti ed esperienze tipiche della cultura anglofona.	Tipo di attività
	Descrizione sintetica
Classe V Scuola Primaria e tutte le classi della Secondaria	Destinatari
Interne alla scuola SI	Risorse umane
Enti esterni NO	
Intero A.S. 2023-24	Tempi di realizzazione
Esercitazione nella comunicazione in L2	Modalità organizzative
Priorità:	Coerenza con il PTOF
Traguardi: Sapersi relazionare usando la lingua straniera.	
Obiettivi di processo: Abilità di Listening, Speaking, Reading, Writing	
Competenze chiave europee: Vedere modello A	Competenze attese
Competenze di Educazione civica: Vedi Mod. A	
Competenze disciplinari: Capacità di inclusione e condivisione attraverso esperienze in lingua straniera	
Video, canzoni, dialoghi, Produzione di biglietti e lettere, organizzazione di momenti di collaborazione e condivisione utilizzando spunti della cultura anglosassone	Prodotto finale
	Sistema di verifica e valutazione

NOTE IN CRESCENDO

Vincenzo Bardaro	Referente
Mirko Giosia, Colarieti Stefano, De Santis Damiano, Bardaro Vincenzo	Team progetto
Teoria Musicale, Approccio Alla Musica E Alla Sua Pratica	Tipo di attività
Percorso didattico mirato alla conoscenza degli strumenti del corso musicale – capacità di attenzione e concentrazione nei confronti dell’ascolto – body percussion – comprensione del concetto di durata, intensità, altezza dei suoni- realizzazione autonoma di sequenze ritmiche	Descrizione sintetica
Alunni classi quinte del Marconi, Cislghi e D’Angeli	Destinatari
Interne alla scuola SI	Risorse umane
Enti esterni NO	
NOVEMBRE, DICEMBRE, GENNAIO	Tempi di realizzazione
Metodo induttivo; lavoro musicale ritmico d’insieme, notazione intuitiva e tradizionale, scrittura e lettura musicale, conoscenza e utilizzo degli strumenti musicali in dotazione della scuola secondaria.	Modalità organizzative
Priorità: la promozione di atteggiamenti positivi verso sé (autostima, sicurezza, intraprendenza) e verso gli altri (confronto costruttivo, rispetto)	Coerenza con il PTOF
Traguardi: decodificare e utilizzare la notazione tradizionale	
Obiettivi di processo: conoscenza della notazione musicale e approccio agli strumenti musicali	
Competenze chiave europee: Spirito di iniziativa e di imprenditorialità; Consapevolezza ed espressione culturale	Competenze attese
Competenze di Educazione civica:	
Competenze disciplinari: utilizzare gli strumenti in modo creativo e consapevole; rappresentare gli elementi basilari di eventi sonori e musicali attraverso sistemi simbolici convenzionali e non Convenzionali	
Preparazione per i test di ingresso per il corso musicale	Prodotto finale
Indicatori di qualità per la valutazione in itinere e a fine progetto; valutare periodicamente l’innalzamento dell’interesse e delle competenze dei singoli alunni	Sistema di verifica e Valutazione

“RESPIRARE IL COLORE DELLE EMOZIONI”

Antonelli Isabella - Paola Martini-- Lelli Giuliana	Referente
Antonelli Isabella - Paola Martini - Lelli Giuliana	Team progetto
<p>Lavoro individuale - Lavoro a coppia - Piccolo gruppo - Grande gruppo</p> <ul style="list-style-type: none"> • “LA MUSICA DEL CUORE “: ATTIVITA’ di Ascolto di tracce musicali scelte legate alle diverse emozioni, I bambini sono invitati prima ad un ascolto ad occhi chiusi, poi ad un ascolto partecipato, effettuando movimenti con il corpo, infine raccontano con un disegno ciò che hanno immaginato o sentito durante l’ascolto. • “I LIBRI RACCONTANO”: ATTIVITA’ di ascolto, di lettura di STORIE sulle emozioni da libri scelti (Sei folletti nel mio cuore, Le sei storie delle emozioni, L’alfabeto delle emozioni, Un dinosauro che non sapeva dire grazie, Le parole gentili, Il seme della gentilezza... I bambini effettuano diversi tipi di esperienze di ascolto, di lettura, individuale, a coppie e collettiva, espressiva, ad alta voce o silenziosa e libera. Dopo ogni ascolto e/o lettura c’è un momento di riflessione guidata con domande di comprensione a cui i bambini devono rispondere a volte in modo orale, in uno scambio di opinioni, altre in forma scritta. • “LE IMMAGINI ESPRIMONO I SENTIMENTI UMANI”: ATTIVITA’ DI FRUIZIONE E LETTURA di immagini e video. Questo tipo di lettura prevede una serie di REAZIONI IMMEDIATE che l’insegnante osserva e registra. Insieme si interpreta il contenuto delle immagini osservando i particolari, i colori, e tutte le scelte estetiche più efficaci allo scopo di comunicare le emozioni. Dopo la fruizione c’è la RIELABORAZIONE PERSONALE provando ad usare il linguaggio iconico per comunicare. • “LE PAROLE CI AIUTANO AD ESPRIMERE GLI STATI D’ANIMO”: ATTIVITA’ di Circle –time con il racconto di esperienze e riflessioni, sensazioni fisiche e reazioni comportamentali. Dopo i cerchi le informazioni vengono fermate sulla carta con disegni e semplici frasi che sintetizzano il vissuto emozionale espresso dai bambini oralmente. • “CREIAMO IL NOSTRO LIBRO” ATTIVITA’ DI LABORATORIO Artistico-Espressivo in globalità di linguaggi. I bambini attraverso le sollecitazioni ricevute con le attività suddette esprimono con il linguaggio del corpo, iconico, verbale e scritto, tutte le emozioni provate, identificandole nei loro tratti distintivi, nell’intensità delle forme e del colore e nella capacità espressiva delle parole. La costruzione di cartelloni, manufatti, libri cartacei e digitali con l’integrazione di più linguaggi rappresenta la sintesi espressiva della loro creatività. 	Tipo di attività
<p>Con il progetto della nostra scuola vorremmo invitare il bambino in un percorso “emozionante” dove attraverso i giochi eseguiti, le storie e le poesie lette, le musiche ascoltate e le situazioni quotidiane vissute, impari a conoscere e riconoscere il linguaggio delle emozioni.</p>	Descrizione sintetica

Tutti gli alunni 5 anni della scuola dell'infanzia Don Giussani, della classe VA primaria Cislaghi e della 3C scuola secondaria Primo grado Cislaghi.	Destinatari
Interne alla scuola SI	Risorse umane
Enti esterni: /	
Novembre-dicembre	Tempi di realizzazione
I tempi: orientativamente 15 ore da distribuire nei diversi ordini di scuola.	Modalità organizzative
Priorità: Favorire stili cognitivi propri e potenzialità personali degli studenti Promuove lo sviluppo delle autonomie, stimolando l'esplorazione, la verifica e la realizzazione di un prodotto finale.	Coerenza con il PTOF
Traguardi: Riflessione in un continuo confronto personale e interpersonale	
Obiettivi di processo:	
Competenze chiave europee: <ul style="list-style-type: none"> • Competenza nella madrelingua • Spirito di iniziativa e imprenditorialità • Consapevolezza ed espressione culturali 	Competenze attese
Competenze di Educazione civica: <ul style="list-style-type: none"> • digitale • Competenze sociali e civiche • Imparare ad imparare 	
Competenze disciplinari: Discipline di riferimento: tutte. <ul style="list-style-type: none"> • Interagire in modo collaborativo in una conversazione, in una discussione, in un dialogo su argomenti di esperienza diretta, formulando domande, dando risposte e fornendo spiegazioni ed esempi. • Produrre semplici testi scritti finalizzati a comunicare un'esperienza vissuta o inventata. • Risolvere situazioni problematiche in contesti reali •Cogliere in una discussione le posizioni espresse dai compagni ed esprimere la propria opinione su un argomento in modo chiaro e pertinente; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Raccontare esperienze personali o storie inventate organizzando il racconto in modo chiaro, rispettando l'ordine cronologico e logico e inserendo gli opportuni elementi descrittivi e informativi. • Elaborare creativamente produzioni personali e autentiche per esprimere sensazioni ed emozioni; rappresentare e comunicare la realtà percepita. • Partecipare attivamente alle varie forme di gioco nel rispetto degli altri. 	
Gli alunni dovranno costruire in modo creativo e personale cartelloni murali, manufatti, libricini cartacei e/o digitali finalizzati alla raccolta delle emozioni da loro vissute e scoperte durante il laboratorio.	
Gli alunni dovranno costruire in modo creativo e personale cartelloni murali, manufatti, libricini cartacei e/o digitali finalizzati alla raccolta delle emozioni da loro vissute e scoperte durante il laboratorio.	Prodotto finale
Indice di gradimento dei lavori eseguiti; valutazione della qualità del tempo trascorso insieme attraverso un questionario predisposto; osservazione dei comportamenti messi in atto durante lo svolgimento delle attività.	Sistema di verifica e valutazione

<i>Continuità Infanzia -Primaria Montessori</i>	
“Tendiamo i nostri rami”	
Giulia Giancristoforo	Referente
Veronica Caffarelli - Giulia Giancristoforo	Team progetto
Attività volte alla continuità infanzia-primaria	Tipo di attività
Un incontro presso le Case dei bambini di ogni plesso dell’Istituto (tot. 3 incontri) e un incontro presso la scuola primaria plesso Marconi, se possibile con utilizzo aree esterne delle scuole conattività di tipo laboratoriale, letture e drammatizzazioni di racconti.	Descrizione sintetica
Gli alunni dell’ultimo anno della casa dei bambini, plessi “A.D’Angeli”, “A.C.Marini”, “G.P.Cislaghi”, che nell’A.S. 2024/25 inizieranno la frequenza della primaria.	Destinatari
<i>Interne alla scuola:</i> Docenti Veronica Caffarelli, Giulia Giancristoforo.	Risorse umane
<i>Enti esterni</i> -----	
Due mesi circa (da metà aprile a inizio giugno)	Tempi di realizzazione
Un incontro presso le Case dei bambini di ogni plesso dell’Istituto (tot. 3 incontri) e un incontro presso la scuola primaria plesso Marconi, se possibile con utilizzo aree esterne delle scuole.	Modalità organizzative
<i>Priorità:</i> Creare una scuola dell’accoglienza e dell’integrazione.	Coerenza con il PTOF
<i>Traguardi:</i> Assicurare a tutti gli studenti un inserimento sereno e produttivo nella vita scolastica.	
<i>Obiettivi di processo:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Implementare le attività di continuità per gli alunni tra i vari ordini di scuola con specifici progetti (musica, arte, manifestazioni ...); - Favorire la conoscenza e l’integrazione nel nuovo contesto scolastico; - Stabilire relazioni significative tra le varie componenti (alunni, docenti, genitori); - Collaborazione tra i docenti dei vari ordini, in termini di scambio di informazioni, di progettazione. 	
<i>Competenze chiave europee:</i> Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare.; Competenza alfabetica funzionale	Competenze attese
<i>Competenze di Educazione civica:</i> SCUOLA DELL’INFANZIA <ul style="list-style-type: none"> - Il bambino condivide esperienze e giochi, utilizza materiali e risorse comuni, affronta gradualmente i conflitti e ha iniziato a riconoscere le regole del comportamento nei contesti privati e pubblici; -Riconosce ed esprime le proprie emozioni, è consapevole di desideri e paure, avverte gli stati d’animo propri e altrui. 	

<p>SCUOLA PRIMARIA L'alunno comprende i concetti del prendersi cura di sé, della comunità, dell'ambiente. [...]Promuove il rispetto verso gli altri, l'ambiente e la natura.</p>	
<p><i>Competenze disciplinari:</i> SCUOLA DELL'INFANZIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ascoltare e comprendere narrazioni, raccontare e inventare storie, chiedere e offrire spiegazioni, usare il linguaggio per progettare attività e per definirne regole; - Vivere pienamente la propria corporeità e percepirne il potenziale comunicativo ed espressivo; - Utilizzare materiali e strumenti, tecniche espressive e creative; - Sviluppare il senso dell'identità personale, percepire le proprie esigenze e i propri sentimenti, esprimerli in modo sempre più adeguato. <p>SCUOLA PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ascoltare e comprendere testi orali "diretti" o "trasmessi" dai media, cogliendone il senso, le informazioni principali e lo scopo; - Scrivere testi corretti nell'ortografia, chiari e coerenti, legati all'esperienza e alle diverse occasioni di scrittura che la scuola offre; - Riconoscere relazioni e strutture che si trovano in natura o che sono state create dall'uomo; - Realizzare oggetti seguendo una definita metodologia progettuale cooperando con i compagni. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Svolgimento in entrambi gli ordini di scuola del laboratorio "L'albero di Munari"; - Scambio di "manufatti e messaggi" tra i bambini dei due ordini di scuola; - Rappresentazione di una lettura drammatizzata inerente all'albero: filo conduttore del progetto di continuità. 	Prodotto finale
<p>Verranno effettuate osservazioni rispetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalità relazionali; - interazione tra bambini e adulti delle due istituzioni coinvolte; - riconoscere l'appartenenza al proprio gruppo d'origine; - manifestare attitudini, stili e modalità espressive personali, conoscenze e competenze; - l'approccio emotivo in situazioni nuove; - predisporre in modo sereno e consapevole al passaggio verso il successivo ordine di scuola; - la capacità di ascolto e di verbalizzazione; - capacità di collaborare. 	Sistema di verifica e valutazione

5.2 Progetti Espressione e creatività

“Un anno insieme”	
Le referenti dei plessi aderenti	Referente
Le insegnanti dei plessi: Marconi, Maraini, Cantalice, Don Giussani comune, Montessori via dei Mille, Montessori Sacchetti, Montessori Don Giussani	Team progetto
Ripercorrere e imprimere nella mente le tappe e le esperienze vissute durante l’anno scolastico	Tipo di attività
Drammatizzazioni, coreografie e attività psicomotorie, musicali e artistiche, prodotti individuali e di gruppo, giochi di squadra.	Descrizione sintetica
Tutti i bambini dei plessi Marconi, Maraini, Cantalice, Don Giussani comune, Montessori via dei Mille, Montessori Sacchetti, Montessori Don Giussani	Destinatari
Interne alla scuola	Risorse umane
Esterne NO	
Maggio e Giugno 2024	Tempi di realizzazione
Piccoli gruppi di lavoro	Modalità organizzative
Elevare il livello medio di abilità, conoscenze e competenze della lingua italiana. Valorizzare il contributo delle esperienze psicomotorie, musicali e artistiche	Coerenza con il PTOF
L’alunno utilizza più codici comunicativi sia in fase fruitiva, sia in fase produttiva	
L’alunno mette in atto processi di comprensione e fruizione di linguaggi diversi: motorio, linguistico espressivo, artistico manipolativo	Competenze attese
Comunicazione nella madrelingua: avere padronanza della propria lingua, del proprio patrimonio lessicale ed espressivo.	
Imparare a imparare: partecipando alle attività e dando il proprio contributo personale;	
Competenze sociali e civiche: agendo in modo responsabile ed autonomo;	
Rispetto delle regole, dei diritti e dei doveri, delle persone e delle diversità Riconosce i più importanti segni della propria cultura e del territorio	
Competenze disciplinari:	Prodotto finale
Giochi psicomotori, mostre, manufatti, video e/o album fotografici	
Si osservano e valutano le risposte dei bambini a domande strutturate per comprendere la reale acquisizione delle esperienze vissute e le informazioni condivise; la produzione di rappresentazioni grafiche e di artefatti creativi; la documentazione fotografica, audio, video ecc. dell’esperienza vissuta.	Sistema di verifica e valutazione

Aspettando il Natale

Le referenti dei plessi	Referente
Tutte le insegnanti dei plessi	Team progetto
Riscoperta delle tradizioni natalizie	Tipo di attività
I bambini scoprono e riscoprono le tradizioni del Natale attraverso canti, musiche, ricerche e racconti, percorrendo il periodo magico che li fa approdare alla conoscenza del territorio tra realtà e fantasia	Descrizione sintetica
Tutti i bambini della scuola dell'infanzia	Destinatari
Interne alla scuola	Risorse umane
Novembre e Dicembre 2023	Tempi di realizzazione
Piccoli gruppi di lavoro	Modalità organizzative
Priorità: Elevare il livello medio di abilità, conoscenze e competenze della lingua italiana	Coerenza con il PTOF
Traguardi: l'alunno utilizza più codici comunicativi sia in fase fruitiva, sia in fase produttiva	
Obiettivi di processo: l'alunno mette in atto processi di comprensione e fruizione di linguaggi diversi	
Competenze chiave europee: Comunicazione nella madrelingua: avere padronanza della propria lingua, del proprio patrimonio lessicale ed espressivo. Imparare a imparare: partecipando alle attività e dando il proprio contributo personale; Competenze sociali e civiche: agendo in modo responsabile ed autonomo.	Competenze attese
Competenze di Educazione civica: Rispetto delle regole, dei diritti e dei doveri Riconosce i più importanti segni della propria cultura e del territorio	
Competenze disciplinari:	
Musical natalizi, mostre, mercatini, manufatti, video e/o album fotografico	Prodotto finale
Si osservano e valutano le risposte dei bambini a domande strutturate per comprendere la reale acquisizione delle esperienze vissute e le informazioni condivise; la produzione di rappresentazioni grafiche e di artefatti creativi; la documentazione fotografica, audio, video ecc. dell'esperienza vissuta.	Sistema di verifica e valutazione

“LIBRIAMO”

Veronica Caffarelli	Referente
Docenti di classe: Primaria 2A, 4A, 5A, 1C, 2C, 4C, 5C, 1D, 2D, 3D, 4D, 1E, Secondaria 1A-2A-3A-3B + Cislghi 1C-2C-3C tutte le classi del plesso di Cislghi e Cantalice.	Team progetto
<ul style="list-style-type: none"> - Visita biblioteca comunale - Creazione piccoli angoli lettura/biblioteca nelle singole classi; - Partecipazione al progetto “Libriamoci - Giornate di lettura nelle scuole” promosso dai Ministeri della Cultura e dell’Istruzione; - Partecipazione al progetto nazionale #IOLEGGOPERCHE’; - Eventuali incontri con autori; - Visita e collaborazione con le librerie della città; - Mostre espositive su libri approfonditi durante l’anno scolastico; - Laboratori di lettura - Drammatizzazione di opere lette; - Riservare 20 minuti durante la lezione alla lettura individuale, può leggere anche l’insegnante; - Adornare la classe con disegni o frasi ispirati ai libri preferiti dai ragazzi; - Organizzare momenti in cui i ragazzi presentano un libro letto; - Permettere lo scambio di libri tra ragazzi; - Periodicamente organizzare tra i ragazzi dei circle time o testi scritti con la recensione dei libri letti; - Invitare ospiti (scrittori o membri diversi della comunità) che leggano alla classe libri e articoli; - Creare tra i ragazzi canali sui social network per parlare di libri; - Ospitare a scuola eventi legati al mondo del libro, come festival e concorsi; - Ospitare gli scrittori che raccontano il loro lavoro; 	Tipo di attività
<p>Trasmettere ai bambini la curiosità per i libri e abituarli a leggere fin da piccoli, ha risvolti importanti per lo sviluppo della personalità dell’adulto che verrà, sul piano relazionale, emotivo, cognitivo, linguistico, sociale e culturale. Il progetto è volto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promuovere un atteggiamento positivo nei confronti della lettura; - acquisire atteggiamenti positivi di ascolto, di osservazione e comunicazione con gli altri; - favorire l’accettazione e il rispetto delle culture “altre” considerate fonte di arricchimento; valorizzare le risorse del territorio. 	Descrizione sintetica
Alunni della Scuola dell’Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado dell’Istituto Comprensivo Marconi Sacchetti Sassetti.	Destinatari
Interne alla scuola: docenti	Risorse umane
<p>Obiettivi di processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trasmettere il piacere della lettura. - Educare all’ascolto e alla convivenza. - Favorire gli scambi di idee fra lettori. - Fornire agli alunni strumenti di conoscenza e di lettura del mondo contemporaneo. - Rispettare il turno di parola. - Ascoltare e comprendere messaggi di varia natura. - Esprimere e controllare emozioni e sentimenti. - Dimostrare le proprie capacità creative ed immaginative, esprimendo idee e 	

<p>preferenze.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arricchire il lessico e costruire frasi. - Utilizzare un linguaggio appropriato all'argomento. - Esprimere emozioni attraverso i linguaggi. - Aumentare la fiducia nelle proprie capacità espressivo-linguistiche. 	
<p>Competenze chiave europee:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione nella madrelingua (Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti). - Competenza digitale (Utilizzare gli strumenti informatici nelle attività didattiche e laboratoriali); - Competenze sociali e civiche (Agire in modo responsabile, conoscendo e osservando regole e norme; Collaborare e partecipare comprendendo i diversi punti di vista delle persone). 	
<p>Competenze di Educazione civica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere ed esplorare il valore delle diverse culture. - Occuparsi dei compagni in difficoltà anche rendendoli il più possibile partecipi alle attività comuni. - Usare in modo consapevole e nel rispetto degli altri gli strumenti digitali. - Chiedere e accettare l'eventuale aiuto dei compagni e degli adulti. - Saper distinguere, descrivere e controllare le proprie emozioni. - Conoscere le regole della convivenza civile e della partecipazione democratica - Ascoltare e prendere in considerazione le opinioni altrui. - Partecipare alle attività di gruppo - Aiutare i compagni in difficoltà. 	<p>Competenze attese</p>
<p>Competenze disciplinari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dedicare costantemente del tempo alla lettura; - Saper utilizzare, sapersi muovere e richiedere informazioni in ambienti dedicati alla lettura. - Ascoltare con attenzione; - Imparare ad utilizzare nuove parole ed espressioni; - Formulare correttamente frasi; - Usare una corretta pronuncia; - Formulare frasi di senso compiuto - Comprendere, rielaborare, raccontare e descrivere; - Interpretare ruoli, ipotizzare situazioni, esprimere pensieri ed idee; - Inventare testi. 	
<p>La valutazione, attenta ai processi e al potenziale di apprendimento di ognuno, sarà contestuale e formativa. Si osserverà quindi se gli alunni</p> <ul style="list-style-type: none"> - sono coinvolti con attenzione all'ascolto; - se mostrano interesse verso i libri e verso la rielaborazione espressiva; - quanto e con quale interesse hanno partecipato ai lavori proposti; - hanno un miglioramento nelle capacità espressive e linguistiche; <p>La valutazione non riguarderà solo il raggiungimento degli obiettivi conoscitivi ma soprattutto le competenze: il <i>saper fare</i> (l'azione dell'alunno in situazione), il <i>saper essere</i> (la disposizione ad apprendere) e il <i>saper imparare</i> (la capacità riflessiva).</p>	<p>Sistema di verifica e valutazione</p>

“OTTOCENTO ANNI CON S. FRANCESCO”

Feliciangeli Roberta	Referente
Gruppo di lavoro in continuità verticale-dipartimento discipline	Team progetto
Rappresentazione teatrale Realizzazione di un erbario Esperienza di orienteering Laboratorio affresco	Tipo di attività
	Descrizione sintetica
Alunni di tutte le classi di ogni ordine e grado	Destinatari
Interne alla scuola	Risorse umane
Enti esterni: scuola carabinieri forestali di Cittaducale; responsabili “orto Simplicium” città di Rieti; associazione “i ritornanti” ; Raffaello Simeoni (esperto musicale)	
Novembre – gennaio 2023-2024 Aprile – maggio 2024	Tempi di realizzazione
Laboratori in orario scolastico- uscite sul territorio	Modalità organizzative
Priorità: favorire stili cognitivi propri e potenzialità personali degli studenti Promuove lo sviluppo delle autonomie, stimolando l’esplorazione, la verifica e la riflessione in un continuo confronto personale e interpersonale.	Coerenza con il PTOF
Traguardi: sapere -saper fare -saper essere	
Obiettivi di processo: rafforzare conoscenze, abilità e competenze degli alunni della scuola dell’infanzia, primaria e secondaria	
Competenze chiave europee: Alfabetica/Linguistica /Matematica /Scientifica /Tecnologia/Digitale /Personale	Competenze attese
Competenze di educazione civica: sostenibilità ambientale -cittadinanza attiva e digitale	
Competenze disciplinari: sociali-linguistiche -storiche- artistiche- scientifiche - tecnologiche- motorie- digitali-musicali	
Montaggio e realizzazione di un video da poter utilizzare nel circuito di promozione turistica della “valle del primo presepe.	Prodotto finale
Questionario di gradimento	Sistema di verifica e valutazione

“MUSICA MEDIEVALE LEGATA AL PERIODO STORICO DI SAN FRANCESCO D’ASSISI”	
Vincenzo Bardaro	Referente
Mirko Giosia, Colarieti Stefano, De Santis Damiano, Bardaro Vincenzo	Team progetto
Teoria musicale, approccio alla musica e alla sua pratica	Tipo di attività
<p>1. Primo incontro Lezione-Concerto; illustrazione e divulgazione dello strumentario in uso del periodo storico. Durata 1h e 30 mi</p> <p>2. Secondo incontro Laboratorio pratico ed esecutivo: studio del materiale fornito dall’esperto esterno.</p> <p>3. Fine febbraio (terzo incontro) Concerto finale</p>	Descrizione sintetica
Tutti gli alunni del corso musicale del Marconi, Cislaghi e D’Angeli	Destinatari
Interne si	Risorse umane
Esperto esterno si	
Novembre, Dicembre 2023 , Gennaio, Febbraio 2024	Tempi di realizzazione
<ul style="list-style-type: none"> • attività di classe • laboratori • gruppi di lavoro 	Modalità organizzative
Priorità: La promozione di atteggiamenti positivi verso sé (autostima, sicurezza, intraprendenza) e verso gli altri (confronto costruttivo, rispetto)	Coerenza con il PTOF
Traguardi: Conoscenza iniziale del repertorio musicale medievale dello strumentario con la realizzazione di un evento finale.	
<p>Obiettivi di processo</p> <p>Obiettivi area cognitiva: potenziamento delle capacità di concentrazione, di coordinazione e di organizzazione; percezione del sé fisico: la postura, il rapporto con lo spazio; favorire la capacità di ascolto e la comprensione dei fenomeni sonori e dei messaggi musicali; maturazione del senso ritmico.</p> <p>Obiettivi area socioaffettiva: momento di aggregazione sociale e di integrazione delle diversità; la promozione, attraverso la pratica musicale svolta in piccoli gruppi, di atteggiamenti positivi verso sé (autostima, sicurezza, intraprendenza) e verso gli altri (confronto costruttivo, rispetto, valorizzazione).</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicazione nella madrelingua: avere padronanza della propria lingua, del proprio patrimonio lessicale ed espressivo. ✓ Imparare a imparare: partecipando alle attività e dando il proprio contributo personale; ✓ Competenze sociali e civiche: agendo in modo responsabile ed autonomo; 	Competenze attese
Rispetto delle regole, dei diritti e dei doveri, delle persone e delle diversità Riconosce i più importanti segni della propria cultura e del territorio	
Competenze disciplinari: Utilizzare gli strumenti in modo creativo e consapevole; rappresentare gli elementi basilari di eventi sonori e musicali attraverso sistemi simbolici convenzionali e non convenzionali.	

Realizzazione di un evento finale con il materiale preparato all'interno del laboratorio	Prodotto finale
Si osservano e valutano le risposte dei bambini a domande strutturate per comprendere la reale acquisizione delle esperienze vissute e le informazioni condivise; la produzione di rappresentazioni grafiche e di artefatti creativi; la documentazione fotografica, audio, video ecc. dell'esperienza vissuta.	Sistema di verifica e valutazione

Peace Poster	
Giovanni Tomassetti	Referente
Insegnante di classe	Team progetto
Elaborazione di Disegno su foglio bianco 40x50 cm	Tipo di attività
Attività proposta dal Lion Club di Rieti. Studio – analisi della parola Pace trasposta nella raffigurazione artistica con concetti chiave e contenuto simbolico/pedagogico della stessa nella vita dei ragazzi	Descrizione sintetica
Classi scuola secondaria (1C – 2C –3C ; 1B – 2B ; 1D -2D -3D)	Destinatari
Interne alla scuola SI	Risorse umane
Enti esterni NO	
Un mese e mezzo (2 ore a settimana)	Tempi di realizzazione
Studio della parola pace – studio della sua rappresentazione grafica nel mondo – ricerca delle sue forme e del colore - brain-storming-stesura bozza -prova colore -disegno finale	Modalità organizzative
Priorità: scambio di idee – crescita personale con la condivisione	Coerenza con il PTOF
Traguardi: capacità di ricerca individuale – riassumere i concetti – creare un proprio linguaggio artistico semplice e di impatto – (rispetto verso chi ci circonda e il diverso)	
Obiettivi di processo: conoscenza del colore / della forza degli spazi bianchi e delle proporzioni	
Competenze chiave europee: rispetto – pace – uguaglianza	Competenze attese
Competenze di Educazione civica: rispetto – pace – uguaglianza	
Competenze disciplinari: utilizzo delle tecniche in modo corretto.	
Elaborato grafico su cartellone bianco 40x50 cm	Prodotto finale
Votazione in base alla quantità e qualità delle idee / tempo di ricerca/numero di bozze	Sistema di verifica e valutazione

La Valle del Primo Presepe

Insegnanti di Religione cattolica	Referente
Docenti di classe	Team progetto
Realizzazione di un'opera che tragga ispirazione dal Presepe di Greccio del 1223, di cui quest'anno ricorre l'ottocentenario.	Tipo di attività
Progetto promosso dalla Chiesa di Rieti e la Provincia di San Bonaventura dei Frati Minori con i Comuni di Greccio e Rieti, il sostegno della Regione Lazio e della Fondazione Varrone e la collaborazione dell'Associazione Italiana Amici del Presepio come itinerario di fede, arte e spiritualità alla riscoperta della tradizione cristiana.	Descrizione sintetica
Alunni di tutte le classi di ogni ordine e grado	Destinatari
Interne alla scuola	Risorse umane
Enti esterni	
Un mese e mezzo (2 ore a settimana)	Tempi di realizzazione
Analisi e studio del significato storico e religioso del presepio uno dei simboli universali della fede e delle tradizioni di tutti i popoli – studio della sua rappresentazione grafica nel mondo – ricerca delle sue forme e del colore - brain-storming-stesura bozza -prova colore -disegno finale	Modalità organizzative
Priorità: scambio di idee – crescita personale con la condivisione	Coerenza con il PTOF
Traguardi: capacità di ricerca individuale – riassumere i concetti – creare un proprio linguaggio artistico semplice e di impatto – (rispetto verso chi ci circonda e il diverso)	
Obiettivi di processo: conoscenza del colore / della forza degli spazi bianchi e delle proporzioni	
Competenze chiave europee: rispetto – pace – uguaglianza	Competenze attese
Competenze di Educazione civica: rispetto – pace – uguaglianza	
Competenze disciplinari: utilizzo delle tecniche in modo corretto.	
Le opere realizzate esclusivamente con la tecnica del mosaico di dimensione standard con base di cm. 90, altezza di cm. 80 e spessore massimo 2 cm.	Prodotto finale
Il soggetto promotore ha istituito una apposita Commissione che avrà il compito di valutare i prodotti inviati entro i termini indicati. La Commissione giudicherà e decreterà i vincitori. Il giudizio della commissione sarà insindacabile ed inappellabile.	Sistema di verifica e valutazione

5.3 Area Legalità, cittadinanza e costituzione

“Con e non contro l’altro” Lavoriamo insieme per creare uno scudo che ci protegga	
Noemi Santacroce	Referente
Questo percorso vede il coinvolgimento di tutte le figure presenti nella scuola (Dirigente Scolastico, docenti, personale ATA) ed una collaborazione con Forze dell’Ordine, Polizia Postale e altre figure istituzionali.	Team progetto
<p>Il progetto vuole prevenire e contrastare il fenomeno del bullismo e del cyberbullismo attraverso una serie di interventi e di attività che hanno come destinatari gli studenti dell’Istituto. Se possibile verranno coinvolte anche le famiglie al fine di favorire l’informazione e la prevenzione.</p> <p>Tra le attività, oltre a quelle che ogni singolo docente metterà in atto all’interno del proprio percorso educativo (Unità di apprendimento di educazione civica), si evidenziano gli incontri con la Polizia Postale e altre figure istituzionali, proiezione di film, realizzazione di prodotti finali.</p>	Tipo di attività
<p>Di fronte alla necessità di contrastare e gestire atti di cyberbullismo il progetto agirà principalmente sul piano dell’informazione e del consolidamento delle competenze relazionali e prosociali. Il percorso sarà incentrato sul tema dell’educazione digitale, uno dei nuclei tematici fondamentali all’interno dell’insegnamento dell’educazione civica. L’obiettivo sarà quello di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rendere gli alunni consapevoli e responsabili nell’utilizzo dei media digitali soprattutto nell’ambito della comunicazione; - Ottimizzare le potenzialità della tecnologia e ridurre gli aspetti negativi come comportamenti illegali, discriminazioni, violenze verbali; - Contrastare il fenomeno del cyberbullismo con azioni sistemiche su classi, per informare sul tema del cyberbullismo e sui pericoli/danni connessi. 	Descrizione sintetica
Tutti gli alunni delle classi prime, seconde e terze della secondaria di primo grado.	Destinatari
<p>Interne alla scuola Dirigente Scolastico, docenti, personale ATA</p> <p>Enti esterni Forze dell’Ordine, Polizia Postale e altre figure istituzionali.</p>	Risorse umane
Anno scolastico 2023/2024, entro il 15 aprile 2024	Tempi di realizzazione
Attività trasversali agli ambiti disciplinari curriculari, saranno realizzati in modo interdisciplinare all’interno delle singole classi e a classi parallele. Tutti i docenti daranno il loro contributo al progetto.	Modalità organizzative
<p>Priorità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere e interiorizzare il valore della dignità umana - Sviluppare relazioni positive a scuola per mettere in pratica i comportamenti prosociali. - Sviluppare le competenze chiave per una cittadinanza digitale. - Promuovere l’inclusione e valorizzare le differenze culturali e sociali. 	Coerenza con il PTOF
<p>Traguardi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prevenire situazioni di bullismo e accompagnare gli allievi ad un giusto e sicuro utilizzo della rete. - Conoscere e contrastare i fenomeni di vessazione e uso improprio della rete. 	

<p>Obiettivi di processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Educare al rispetto reciproco. - Favorire la creazione di sane relazioni interpersonali. - Favorire il processo di integrazione ed inclusione degli alunni in situazioni di disagio. - Promuovere l'acquisizione di una cultura della legalità. - Educare i giovani ad un uso consapevole dei nuovi strumenti di comunicazione. 	
<p>Competenze chiave europee:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Competenza alfabetica funzionale; - Competenza multilinguistica; - Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria; - Competenza digitale; - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare; - Competenza in materia di cittadinanza; - Competenza imprenditoriale; - Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali. 	<p>Competenze attese</p>
<p>Competenze di Educazione civica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usare in modo corretto e responsabile i nuovi strumenti di comunicazione. - Saper utilizzare i propri diritti per auto-proteggersi e per contribuire a realizzare una cultura della non violenza, del benessere, dell'ascolto e della partecipazione. - Riflettere sulla differenza tra scherzo, litigio, bullismo. 	
<p>Competenze disciplinari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare la coscienza civile, costituzionale e democratica. • Educare alla legalità nella scuola e nelle istituzioni. • Sensibilizzare all'accoglienza dell'altro. • Favorire uno stile relazionale cooperativo e co-costruttivo. • Conoscere e prendere consapevolezza dei fenomeni con un focus particolare su cyberbullying in quanto emergenze sociali. 	
<p>Lavori degli alunni: testi scritti, power point, cartelloni, video, cortometraggi, libricini informativi, brochure</p>	<p>Prodotto finale</p>
<p>Il progetto prevede, nel corso della sua realizzazione, una valutazione di competenze attraverso l'osservazione, comportamento, impegno, partecipazione, sviluppo di capacità creative, progettuali, grado di autostima, autonomia operativa. Essa tenderà a verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la realizzazione finale dei prodotti; - il miglioramento di comportamenti pro sociali; - il rispetto delle regole di convivenza; - le competenze sociali acquisite. <p>Gli alunni coinvolti nell'iniziativa saranno valutati in agire mediante griglie apposite per la valutazione delle competenze; al termine dell'esperienza, verrà somministrato loro un questionario per monitorare e valutare le conoscenze raggiunte.</p>	<p>Sistema di verifica e valutazione</p>

5.4 Area lingue comunitarie

Certificazione Trinity College London		
Varesi Gloria		Referente
D'Alessandro, Nicolai, Emili, Bartolomei, Desideri, Caffarelli		Team progetto
Lezioni frontali, ascolti in L2, visione di video, attività di Speaking		Tipo di attività
Approfondimento delle tematiche del Trinity e consolidamento delle abilità di listening, Reading e Speaking.		Descrizione sintetica
Alunni delle classi 4/5 della Scuola Primaria e delle classi 3 della Scuola Secondaria di I grado		Destinatari
Interne alla scuola	SI	Risorse umane
Enti esterni	NO	
4 MESI (generalmente iniziando la preparazione alla fine del I Quadrimestre)		Tempi di realizzazione
Incontri con gli studenti in ore curricolari ed extra-curricolari		Modalità organizzative
Priorità: competenze linguistiche		Coerenza con il PTOF
Traguardi: Certificazione Trinity livello A1-A2		
Obiettivi di processo: Curiosità verso i paesi anglofoni, fluidità linguistica, competenze comunicative.		
Competenze chiave europee: Competenze comunicative		Competenze attese
Competenze di Educazione civica: apertura a culture diverse, competenze digitali, spirito di collaborazione, motivazione, abilità nella risoluzione di problemi.		
Competenze disciplinari: competenze nell'abilità di listening, reading and speaking		
Certificazione Trinity, esame finale con esaminatore esterno madrelingua.		Sistema di verifica e valutazione

Certificazione DELE		
Virna Pascasi		Referente
		Team progetto
Lezioni frontali, ascolti in Lingua spagnola		Tipo di attività
Il corso si articola in lezioni di lingua spagnola e simulazioni delle prove d'esame per il conseguimento della certificazione DELE (Diploma de Español como Lengua Extranjera) con il fine di preparare gli alunni a sostenere l'esame e a consolidare le proprie conoscenze.		Descrizione sintetica
Alunni delle classi 4/5 della Scuola Primaria e delle classi 3 della Scuola Secondaria di I grado		Destinatari
Interne alla scuola	SI	Risorse umane
Enti esterni	NO	
8 ore		Tempi di realizzazione
Incontri con gli studenti in ore curricolari ed extra-curricolari		Modalità organizzative
Priorità: lavorare in linea con l'offerta formativa del curriculum linguistico		Coerenza con il PTOF
Traguardi: Certificazione DELE		
Obiettivi di processo: Curiosità verso i paesi SPAGNOLI, fluidità linguistica, competenze comunicative.		
Competenze chiave europee: competenza multilinguistica		Competenze attese
Competenze di Educazione civica: Saper riconoscere gli elementi culturali e linguisticidei paesi ispanofoni		
Competenze disciplinari: Raggiungimento e consolidamento del livello A1 del QCER		
Certificazione DELE, esame finale con esaminatore esterno madrelingua.		Sistema di verifica e valutazione

E-twinning

Veronica Caffarelli	Referente
Veronica Caffarelli, Gloria Varesi, Anna Emili, Cinzia D'Alessandro, Domenica A. Nicolai, Silvia Balsano	Team progetto
<p>In fase iniziale si proporranno a tutte le classi di ogni ordine e grado attività svolte ad approfondire le principali feste e tradizioni, partendo da Halloween, Natale, Pasqua..... Ciò può essere svolto non solo per la realizzazione di lavori laboratoriali, ma anche per approfondire le diverse tradizioni e festeggiamenti nella cultura italiana contrapposta a quella di altri paesi. Durante l'anno scolastico verranno inserite varie attività proposte dagli insegnanti coinvolti. Le attività possono essere svariate in base al grado scolastico.</p>	Tipo di attività
<p>E-Twinning è la più grande community europea di insegnanti attivi nei gemellaggi elettronici non tra scuole. Lanciato nel 2005 come principale azione del Programma di e Learning della Commissione Europea, e-Twinning promuove la collaborazione scolastica in Europa attraverso l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. E-Twinning è una piattaforma informatica che coinvolge i docenti delle diverse scuole Europee con lo scopo di comunicare, collaborare, sviluppare progetti, condividere e partecipare in maniera semplice, veloce e sicura. Viene sfruttata la potenzialità del web, per favorire un'apertura alla dimensione comunitaria dell'istruzione e la creazione di un sentimento di cittadinanza europea condiviso dalle nuove generazioni una vera e propria comunità didattica europea, basata sullo scambio e la collaborazione in un contesto multiculturale con numerose opportunità di formazione. Tale progetto permette di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • usare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per accorciare le distanze; • motivare gli studenti con attività innovative, nuove e interessanti; • imparare cose nuove sui diversi sistemi scolastici nelle altre nazioni europee • condividere e scambiare opinioni in ambito pedagogico con altri insegnanti europei; • mostrare la pratica educativa della scuola ai genitori e al contesto locale; • approfondire la conoscenza delle lingue straniere; • rafforzare la dimensione europea della cittadinanza Erasmus 	Descrizione sintetica
Alunni di ogni ordine di scuola: infanzia, primaria, secondaria di primo grado	Destinatari
Interne alla scuola	
Enti esterni	Risorse umane
Tutto l'anno scolastico	Tempi di realizzazione

5.5 Area logico matematica -scientifica

Giochi matematici	
Claudia Petrangeli	Referente
Boria Ilaria, Gunnella Alessandra, Claudia Petrangeli, Brandi Valentina	Team progetto
Organizzare le gare dei giochi matematici.	Tipo di attività
Informare le classi, raccogliere le adesioni e comunicare con il centro PRISTEM.	Descrizione Sintetica
Gli alunni classi IV e V scuola primaria e tutte le classi scuola secondaria di primo grado.	Destinatari
Interne alla scuola: docenti referenti.	Risorse umane
Enti esterni: Università Bocconi di Milano e centro PRISTEM.	
Mesi di novembre, marzo e maggio.	Tempi di Realizzazione
Attività in classe per le classi IV della scuola primaria; attività laboratoriale on line di potenziamento per le classi V elementari e per tutte le classi della secondaria di primo grado.	Modalità Organizzative
Priorità: Potenziare la collaborazione tra docenti nella progettazione e nella valutazione delle attività didattiche; potenziare l'insegnamento della matematica e uniformare i risultati nelle prove nazionali (INVALSI) in tutti i plessi.	
Traguardi: Uniformare i risultati nelle classi parallele e plessi scolastici; ottenere risultati positivi nelle prove strutturate e non; raggiungere dei risultati positivi in ogni plesso; ottenere dei risultati positivi nelle prove nazionali (INVALSI) e organizzare attività didattiche laboratoriali pomeridiani mirate allo sviluppo di competenze personali.	
Obiettivi di processo: Riesce ad utilizzare una lingua europea nell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione; ha buone competenze digitali, usa consapevolmente le tecnologie della comunicazione per ricercare e analizzare dati e informazioni, per distinguere informazioni attendibili da quelle che necessitano di approfondimenti, di controllo e di verifica e per interagire con soggetti; Le sue conoscenze matematiche e scientifico – tecnologiche gli consentono di analizzare dati e fatti della realtà e di verificare l'attendibilità delle analisi quantitative e statistiche proposte da altri. Il possesso di un pensiero razionale gli consente di affrontare problemi e situazioni sulla base di elementi certi e di avere consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse che non si prestano a spiegazioni univoche; Possiede un patrimonio di conoscenze e nozioni di base ed è allo stesso tempo capace di ricercare e di procurarsi velocemente nuove informazioni ed impegnarsi in nuovi apprendimenti anche in modo autonomo.	
Competenze chiave europee: Competenze in matematica e competenze di base in Scienza e Tecnologia; Imparare ad imparare; Competenze digitali; Senso di iniziativa e imprenditorialità.	Coerenza con il PTOF
Competenze trasversali di cittadinanza: Imparare ad imparare; Comunicare (comprendere messaggi di genere diverso); Agire in modo autonomo e responsabile.	
Competenze di Educazione civica: Competenza Matematica e competenza in Scienze, Tecnologie e Ingegneria e Competenza digitale.	
Competenze disciplinari: Relazioni e funzioni: Utilizza e interpreta il linguaggio matematico e ne coglie il rapporto con il linguaggio naturale.	
Partecipazione degli alunni alle gare proposte dall'Università Bocconi di Milano e dal Centro PRISTEM.	Prodotto finale
Le prove verranno spedite al centro PRISTEM, che provvederà a correggerle e a comunicare alle referenti le classifiche dei concorrenti	Sistema di verifica e valutazione

Incontri nella Natura <i>(attività proposte dai Carabinieri Forestali)</i>	
Martini Paola	Referente
Insegnanti di classe, Carabinieri Forestali	Team progetto
Lezioni frontali ed attività pratiche in classe. Lezioni animate da filmati e presentazioni, osservazione di campioni vegetali. Uscite concordate sul campo con i responsabili didattici. Un incontro propedeutico con il corpo docenti.	Tipo di attività
Ampliare la diffusione della cultura ambientale e educare le nuove generazioni al rispetto e alla protezione della natura.	Descrizione sintetica
Tutti gli alunni delle classi dell'Istituto Comprensivo	Destinatari
Interne alla scuola: insegnanti.	Risorse umane
Enti esterni: responsabili didattici dei Carabinieri Forestali	
L'intero anno scolastico	Tempi di realizzazione
Partecipazione alle seguenti proposte didattiche <ul style="list-style-type: none"> ✓ Festa dell'albero ✓ Realizziamo un Erbario ✓ "Lunga vita dei rifiuti" ✓ "Che cibo mangio?" ✓ "Incontri selvatici" ✓ "Il bosco e le sue funzioni" ✓ "La biodiversità della Terra" ✓ "Emozioni della natura " ✓ "La Biodiversità della terra" ✓ "Gli ambienti acquatici" ✓ "Giornata mondiale della terra" ✓ "Le piante: vari usi nel presente e nel passato " ✓ "La geologia del nostro territorio" ✓ "Giornata mondiale della terra" ✓ "Le specie arboree e arbustive del nostro territorio" 	Modalità organizzative
Priorità: Avvicinare gli studenti alla conoscenza dell'ambiente attraverso l'esperienza sul territorio	Coerenza con il PTOF
Traguardi: Sviluppare negli allievi la cultura ambientale	
Competenze chiave europee: Competenza in scienze, tecnologia e ingegneria: Competenza alfabetica funzionale: Utilizzare i linguaggi di base appresi per descrivere eventi, fenomeni Competenza imprenditoriale: Elaborare e realizzare semplici prodotti utilizzando le conoscenze apprese. Competenza sociale e civica: essere consapevoli dei propri comportamenti. Competenza digitale: Utilizzare i linguaggi di base appresi per descrivere eventi e le diverse conoscenze disciplinari, anche mediante vari supporti.	Competenze attese
Competenze trasversali di cittadinanza: Comprende i concetti del prendersi cura di sé, della comunità e dell'ambiente.	

<p>Competenze di Educazione civica: Promuove il rispetto verso gli altri, l'ambiente e la natura e sa riconoscere gli effetti del degrado e dell'incuria.</p>	
<p>Competenze disciplinari: Italiano: scrive testi corretti nell'ortografia, chiari e coerenti, legati alle esperienze che la scuola offre. Scienze: Sviluppa atteggiamenti di curiosità, verso il mondo esterno, esplora i fenomeni con un approccio scientifico Tecnologia: Utilizza il computer come strumento di supporto all'attività intrapresa.</p>	
<p>Cartelloni illustrativi; lap book; piccoli testi illustrati.</p>	<p>Prodotto finale</p>
<p>Osservazione diretta da parte dei docenti</p>	<p>Sistema di verifica e valutazione</p>

5.6 Area Sport, salute e benessere

Scuole che promuovono salute	
Rosatelli Emanuela- Bernardini Ruggeri	Referente
Docenti dei tre ordini di scuola (Infanzia, Primaria e Secondaria I grado)	Team progetto
Scuole che Promuovono Salute – SPS è un modello promosso dall’Organizzazione Mondiale della Sanità, riconosciuto a livello europeo e nazionale per la promozione della salute e del benessere a scuola con il supporto tecnico-scientifico dei professionisti delle ASL di riferimento.	Tipo di attività
<ul style="list-style-type: none"> • Programma “Unplugged”: per valorizzare e promuovere capacità personali, quali autostima, autoefficacia e resilienza, al fine di aumentare le loro capacità di gestione ed autocontrollo; • Programma “Sanochisa”: per favorire l’adozione di corretti stili alimentari, l’aumento dell’attività motoria e la lettura critica della pubblicità; • Progetto “Muovinsieme: un miglio al giorno intorno alla scuola”: per unire la pratica dell’attività fisica (camminare) con la possibilità di apprendere in un luogo diverso dall’aula (didattica all’aperto), favorendo anche gli aspetti relazionali; • Pause attive: per promuovere il movimento in modo divertente e sicuro, oltreché per favorire l’apprendimento e l’attenzione. • Progetto Chimica salute e sostenibilità: per promuovere percorsi educativi centrati sulla cittadinanza attiva e la sostenibilità ambientale 	Descrizione sintetica
Tutti gli alunni delle/a classi/e della scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I grado	Destinatari
Interne alla scuola: tutti i docenti dei tre ordini di scuola	Risorse umane
Enti esterni: ASL Rieti	
Intero anno scolastico	Tempi di realizzazione
Attività di classe	Modalità organizzative
Priorità : Rafforzare conoscenze, abilità e competenze di base degli alunni della scuola Infanzia, Primaria e Secondaria.	Coerenza con il PTOF
Traguardi : Aumentare la percentuale di studenti che abbiano un adeguato stile di vita.	
Obiettivi di processo : Rilevazione risultati iniziali e monitoraggio nei mesi successivi.	
Competenze chiave europee: Scuola <u>Infanzia</u> : tutti i campi di esperienza. Scuola <u>Primaria</u> : tutti gli ambiti disciplinari. Scuola <u>Secondaria I grado</u> : tutte le discipline.	Competenze attese
. Competenze di Educazione civica : Collaborare, partecipare, comunicare	
Competenze disciplinari	
Cartellone illustrativo delle competenze acquisite.	Prodotto finale
Osservazione diretta da parte dei docenti per verificare l’acquisizione di uno stile di vita sempre più corretto.	Sistema di verifica e valutazione

5.7 Area scuola digitale

“L’ ORA DEL CODICE”	
GUNNELLA ALESSANDRA	Referente
Docenti di tecnologia dell’istituto classi III, IV e V e Secondaria di I Grado che svolgeranno il progetto durante l’orario scolastico	Team progetto
<ul style="list-style-type: none"> • Attività di coding • Attività di programmazione • Attività di progettazione e realizzazione di giochi sul sito Programma il Futuro • Attività trasversali ad altri campi di esperienza e discipline. 	Tipo di attività
Priorità: -Esercitare il pensiero computazionale attraverso il coding. -Diffondere la pratica del coding -Avviare ai principi dell’informatica	Descrizione sintetica
Tutti gli alunni delle classi III, IV, e V della scuola primaria e Secondaria di I Grado	Destinatari
Interne alla scuola	Risorse umane
Esterne NO	
Dal 4 al 10 dicembre 2023	Tempi di realizzazione
- attività di classe - laboratori	Modalità organizzative
Priorità: -Esercitare il pensiero computazionale attraverso il coding -Diffondere la pratica del coding	Coerenza con il PTOF
Traguardi: -Individua le posizioni di oggetti e persone nello spazio, usando termini come avanti/dietro, sopra/sotto, destra/sinistra ecc..; -Sa porre domande, discutere, confrontare ipotesi, spiegazioni, soluzioni e azioni -Si interessa a macchine e strumenti tecnologici, sa scoprirne le funzioni e i possibili usi. -Utilizza adeguate risorse, informative e organizzative per la progettazione e realizzazione di semplici prodotti anche di tipo digitale	
Obiettivi di processo: -Con precise istruzioni dell’insegnante, eseguire giochi ed esercizi matematici, linguistici, logici -Leggere e ricavare informazioni -Pianificare e realizzare semplici giochi -Utilizzare le nuove tecnologie digitali per giocare, svolgere compiti, acquisire informazioni, sotto la supervisione dell’insegnante. -Con precise istruzioni dell’insegnante, eseguire giochi ed esercizi matematici,	
Competenze chiave europee: -Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia. -Competenza digitale.	Competenze attese
Compiti autentici e di realtà.	Prodotto finale
Una valutazione attraverso una osservazione in itinere delle attività	Sistema di verifica e valutazione

Rete MAB Collaborative Mapping

Laboratorio di mappatura collettiva e partecipata di un luogo

Lodovica Fabiani	Referente
Serena Formichetti	Team progetto
<p>Il MAB è un laboratorio didattico-innovativo di mappatura collettiva e partecipata di un luogo che integra i dati percettivi con le conoscenze culturali e geografiche di un territorio. Rientra nel campo dell'Outdoor Learning (OL).</p> <p>Dopo aver svolto la mappatura percettiva di un luogo attraverso l'osservazione, la co generazione e l'azione si deve ideare e proporre un progetto, un'iniziativa, un'esperienza di innovazione sociale e culturale in grado di valorizzare il territorio di indagine, anche con l'obiettivo di risolvere problemi specifici.</p> <p>Nel farlo, si possono immaginare le alleanze/collaborazioni/coalizioni tra stakeholder territoriali diversi che si possono generare grazie all'elaborato.</p> <p>Il MAB nasce come format sperimentale di applicazione della metodologia Challenge Based Learning (CBL) nell'ambito di esperienze internazionali di formazione outdoor dedicate agli studenti e ai docenti, in attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale.</p>	Descrizione sintetica
<p>Mappatura percettiva di un luogo</p> <p>FASE 1: OSSERVAZIONE - Passeggiata percettiva del luogo di indagine</p> <p>FASE 2: COOGENERAZIONE - Attività outdoor di incontro/confronto con le persone che vivono e/o conoscono bene il luogo/territorio d'indagine.</p> <p>FASE 3: AZIONE - Unire tutti i risultati della FASE I e della FASE II dell'attività di mappatura in un'unica trama narrativa.</p> <p>FASE 4: INTEGRAZIONE - Il gruppo di lavoro integra in un'unica presentazione, in formato digitale, tutte le conclusioni delle tre fasi precedenti, evidenziando il valore aggiunto dell'esperienza di mappatura nel luogo/territorio d'indagine</p>	Attività
Alcune classi della scuola Secondaria	Destinatari
Interne alla scuola	Risorse umane
Enti esterni – nessuno	
Secondo quadrimestre	Tempi di realizzazione
<p>1) aula LIM con connessione di rete in tutti gli spazi.</p> <p>Materiali di cancelleria necessari: cartelloni formato A0 (necessari per il lavoro di gruppo), pennarelli, matite e post-it.</p> <p>Il team di lavoro deve essere dotato di almeno 2 computer portatili.</p>	Metodi Mezzi Attrezzature Materiali
<p>Competenze chiave europee: Il MAB si presta ad una didattica interdisciplinare favorendo lo sviluppo delle otto competenze chiave europee.</p>	Competenze attese
<p>Competenze trasversali di cittadinanza: Il laboratorio può rientrare nelle attività valutabili ai fini di Educazione civica.</p>	
<p>Competenze disciplinari: Storytelling: ideare, scrivere e rappresentare storie "potenti" e non convenzionali da raccontare, in grado di unire in un'unica trama narrativa i risultati dell'attività di mappatura. Problem Solving: rendere più accessibile e fruibile un luogo (a utenti specifici o alla comunità in generale) attraverso attività di mappatura, con l'obiettivo ridurre disagi e il consumo di risorse temporali ed economiche. Networking: far nascere nuove relazioni, alleanze, coalizioni e collaborazioni intra o extra territoriali come risultato dell'attività di mappatura (relation mapping). Planning: immaginare e costruire strategie di sviluppo e rigenerazione dei luoghi, abilitando</p>	

percorsi di innovazione culturale ed economica, anche grazie a nuove analisi sulle potenzialità territoriali.	
<p>Le finalità del MAB sono:</p> <p>EDUCAZIONE ALLA BELLEZZA Stimolare nelle nuove generazioni la capacità di vedere/leggere con occhi nuovi il proprio territorio e nutrire l'interesse culturale rispetto al valore estetico del paesaggio.</p> <p>INTELLIGENZA EMOTIVA Ricercare il Genius loci di un territorio, l'unità di paesaggio, l'armonia di forme e materiali con la naturalità circostante e la storia umana: un insieme indefinibile che si fa paesaggio emotivo.</p>	Coerenza con il PTOF
<p>Il Team deve realizzare e assegnare un nome al proprio progetto e produrre un'unica presentazione finale, in formato digitale in cui vengono raccolte tutte le conclusioni delle fasi del laboratorio.</p> <p>La presentazione dell'elaborato deve essere svolta da almeno 2 speaker e durare massimo 8 minuti</p>	Prodotto finale
Una Giuria avrà cura di valutare la FATTIBILITÀ, la COERENZA, l'INNOVAZIONE, il VALORE AGGIUNTO e la PRESENTAZIONE dell'elaborato finale	Sistema di verifica e valutazione

Aree a rischio e a forte flusso migratorio

PAROLIAMO: laboratori di italiano L2

Commissione intercultura	Referente
Federica Anibaldi, Mariarita Mamone, Claudia Petrangeli, Manuela Risa, Paola Martini	Team progetto
Laboratori di alfabetizzazione della lingua italiana come L2.	Tipo di attività
Il nostro Istituto si colloca in una realtà a forte flusso immigratorio, pertanto, è necessario attivare un progetto volto a realizzare l'integrazione degli alunni stranieri attraverso laboratori di alfabetizzazione della lingua italiana come L2. L'acquisizione della lingua è lo strumento fondamentale del processo di comunicazione e di integrazione, soprattutto nel caso di alunni che si trovano a confrontarsi con una realtà scolastica per molti aspetti diversa da quella d'origine.	Descrizione sintetica
<p>I laboratori saranno rivolti, in una prima fase, agli alunni non italofofoni.</p> <p>La realizzazione del Progetto prevede i seguenti livelli di alfabetizzazione L2</p> <ul style="list-style-type: none"> • LIVELLO A1: alfabetizzazione di primo livello per gli alunni privi di competenza linguistica. • LIVELLO A2: alfabetizzazione di secondo livello per gli alunni che posseggono modesti livelli di competenza linguistica 	Destinatari
Interne alla scuola: docenti della scuola primaria e secondaria di I grado.	Risorse umane
Orientativamente da novembre 2023 a marzo 2024.	Tempi di realizzazione
<p>I contenuti didattici saranno organizzati in unità didattiche, che dovranno essere sviluppate secondo tali criteri:</p> <p>Programmazione delle attività da parte dei docenti incaricati dell'alfabetizzazione con gli insegnanti curricolari, in modo che gli interventi siano coordinati con le attività di classe e rispondenti ai reali bisogni degli alunni stranieri.</p> <p>Il lavoro verrà svolto tenendo conto dei livelli di competenza linguistica;</p> <p>Prima fase (Protocollo di Accoglienza - GLI)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raccolta di dati e informazioni utili ricavati dalla documentazione relativa all'alunno - Colloquio informativo con la famiglia. - Colloquio informale con l'alunno - Richiesta eventuale di un mediatore culturale e/o risorse presenti sul territorio - Scelta della classe più idonea per l'inserimento dell'alunno <p>Seconda fase:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convocazione del C.d.c. della classe includente per la trasmissione delle informazioni utili sull'alunno e per la scelta degli interventi da attuare - Compilazione della scheda di rilevazione della presenza e del livello di alfabetizzazione - Somministrazione di prove d'ingresso per verificare il livello di conoscenza della lingua italiana - Predisposizione nella classe di inserimento di percorsi individualizzati per l'alunno straniero (PDP per STRANIERI) - Attuazione del Progetto di Alfabetizzazione L2 - Condivisione con la famiglia delle scelte organizzative e didattiche adottate dal C.d.c. <p>Terza fase</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approntamento e somministrazione di prove di verifica in itinere e finali per monitorare e valutare il percorso formativo degli alunni - Condivisione degli esiti con i docenti di classe, la famiglia e le diverse figure coinvolte 	Modalità organizzative

Priorità: <ul style="list-style-type: none"> • offrire una prima alfabetizzazione agli alunni non italofofoni. 	Coerenza con il PTOF
Traguardi: <ul style="list-style-type: none"> • Promuovere la formazione di conoscenze e atteggiamenti che favoriscono rapporti dinamici tra diverse culture; • Stabilire un clima relazionale positivo al fine di favorire il dialogo, la collaborazione tra diverse culture, affinché ogni alunno possa rafforzare la propria identità culturale, nella prospettiva di un reciproco arricchimento Obiettivi di processo: <ul style="list-style-type: none"> • Migliorare le capacità strumentali di base; • Partecipare attivamente alle lezioni; • Collaborare nelle attività di gruppo. 	
Competenze chiave europee: <ul style="list-style-type: none"> • Competenza alfabetica funzionale. 	Competenze attese
Competenze trasversali di cittadinanza: - Favorire la pluralità delle figure di riferimento: insegnanti di sostegno e di classe, compagni.	
Competenze di Educazione civica: <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere e rispettare le regole sociali; • Partecipare alla vita della classe. 	
Competenze disciplinari: <ul style="list-style-type: none"> • Inserirsi positivamente in un gruppo; • Apprendere la lingua italiana quale seconda lingua per la prima alfabetizzazione; • Sviluppare e ampliare le abilità linguistiche; Acquisire competenze linguistiche funzionali alle abilità di studio.	
<p>Al termine di ogni unità di apprendimento, verranno predisposte verifiche prevalentemente orali che riguarderanno in primo luogo la comprensione e successivamente la produzione. Potranno essere somministrate agli alunni anche delle schede strutturate atte a monitorare i progressi conseguiti e a valutare l'opportunità di proseguire il percorso programmato o di apportarvi adeguamenti in base a eventuali bisogni emersi.</p> <p>Alla fine del percorso verrà valutato il livello di competenze e abilità conseguito da ciascun allievo.</p>	Sistema di verifica e valutazione

Comunicazione Aumentativa Alternativa

Realizzazione dell'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale

Floridi Serenella	Referente
Docenti del Consiglio di classe e/o interclasse Assistente alla Comunicazione Aumentativa Oss	Team progetto
<p>Il presente progetto è rivolto agli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo "Marconi Sacchetti Sassetti.</p> <p>Con la collaborazione delle famiglie, del team docenti dei consigli di classe e di interclasse, è doveroso instaurare uno scambio di informazioni, metodologie didattiche e prassi educative e rieducative da seguire attraverso l'interazione delle diverse figure di riferimento.</p> <p>Il nostro Istituto intende promuovere, per favorire l'inclusione di tutti gli alunni, l'uso di una pluralità di linguaggi e modalità di comunicazione, il processo di interazione con l'altro e la socializzazione.</p> <p>Dare agli alunni la possibilità di utilizzare la comunicazione aumentativa alternativa vuol dire fornirgli uno strumento indispensabile per comunicare con gli altri ed esprimere emozioni e sentimenti.</p> <p>In generale, ai fini del miglioramento organizzativo, la scuola promuove e attua: Percorsi di inclusione; Azioni di prevenzione attraverso l'identificazione precoce del disagio e delle difficoltà; La valorizzazione della vita sociale focalizzando l'attenzione al progetto di vita e al conseguimento da parte degli alunni delle competenze e dello sviluppo delle potenzialità; L'apprendimento cooperativo nel piccolo gruppo.</p> <p>I docenti utilizzano diverse metodologie e strategie didattiche per promuovere il successo formativo di tutti gli alunni, tenendo presenti gli aspetti che facilitano gli apprendimenti: Flessibilità delle proposte didattiche considerando tempi, ritmi e stili individuali di apprendimento; Proposte di attività attraverso un approccio multimediale, metacognitivo e ludico-didattico; Utilizzo di tutti i linguaggi espressivi per interagire con gli alunni e valorizzarne le potenzialità; Utilizzo di mediatori didattici e materiali diversificati, anche propri della tecnologia, al fine di attuare percorsi educativo-didattici individualizzati e personalizzati; Applicazione dei principi base della Comunicazione Aumentativa Alternativa.</p> <p>I materiali e gli strumenti che si intendono acquistare sono condizionati alla possibilità di reperire i necessari finanziamenti.</p> <ul style="list-style-type: none">• Materiali di facile consumo• Materiale specifico per favorire e facilitare la comunicazione• Materiale da richiedere al CTS tramite partecipazione al Bando Regionale per l'acquisto degli ausili didattici per gli alunni con disabilità• Attività connesse al progetto. <p>Corsi di formazione/ aggiornamento per i docenti.</p> <p><i>Descrivere sinteticamente come l'Istituto intende fornire, attraverso l'assistenza scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale un supporto alla costruzione e realizzazione del complessivo progetto di vita degli studenti con disabilità in un'ottica di integrazione sociosanitaria.</i></p> <p>Il ruolo dell'assistenza specialistica risulta strategica in particolare nel seguire gli obiettivi sotto riportati:</p> <ul style="list-style-type: none">• Creare esperienze che facilitino la comunicazione per favorire e migliorare la socializzazione;• Utilizzare la comunicazione aumentativa alternativa per veicolare i contenuti didattici ed educativi;• Organizzare momenti di aggregazione e interazione con i compagni;• Supportare il lavoro dei docenti con indicazioni metodologiche nell'ambito del progetto educativo;	Descrizione sintetica
	Metodologie

<ul style="list-style-type: none"> • Collaborare coi docenti per sfruttare il clima positivo di classe e favorire lo scambio di metodi didattici inclusivi; • Migliorare gli scambi coi referenti clinici in termini di verifica dei risultati raggiunti, in relazione agli obiettivi e alle metodologie specifiche utilizzate; • Offrire ai docenti una occasione di formazione continua nel quotidiano grazie al contributo dell'assistente alla comunicazione presente in classe. • Per perseguire tali obiettivi si prefigurano le seguenti azioni: • Collaborazione con il docente specializzato per le attività di sostegno e i docenti curricolari nella fase di programmazione individualizzata/differenziata dove saranno definiti gli obiettivi educativo-didattici; • Partecipazione attiva alle riunioni di G.L.H.O.: • Partecipazione alla stesura del P.E.I.: • Partecipazione agli incontri con i genitori. • Indicare modalità di coordinamento e supervisione delle attività del progetto: <p>Gli assistenti sono a pieno titolo inseriti nel Consiglio di classe/interclasse/intersezione e, i docenti che coordinano le attività per il sostegno collaborano in via continuativa ai fini di un confronto unitario sulle azioni progettate e realizzate per una loro continua calibratura. Il monitoraggio del progetto sarà costituito dal gruppo di lavoro operativo coadiuvato dalle seguenti figure: neuropsichiatra infantile; psicologa; assistente specialistica alla comunicazione aumentativa alternativa e il docente referente con le seguenti modalità di verifica: Incontri periodici del gruppo di lavoro per valutare l'andamento generale del progetto, individuandone eventuali criticità e punti di forza. Incontri mensili o bimestrali con insegnanti curricolari, insegnante di sostegno, assistente alla comunicazione, operatori ASL e famiglia, per condividere e/o ridefinire il percorso in atto. Questa scuola guarda all'inclusione degli alunni con disabilità anche prevedendo ad inizio anno, in itinere e a conclusione del percorso educativo/didattico, dei momenti di confronto con le famiglie, che comunque partecipano agli incontri previsti per legge nei GLO. La scuola, con il presente progetto, mira anche a dare una puntuale risposta ad un bisogno espresso dalla famiglia, a favore del bambino. Aumentando i tempi di lavoro, con il metodo della "Comunicazione aumentativa", si ritiene possano essere valorizzate tutte le potenzialità dell'alunno e ciò aumenterebbe il senso di fiducia della famiglia. L'assistente alla comunicazione dovrà affiancare il team docente nel dialogo con la famiglia per esplicitare tecnicamente i percorsi e i risultati progressivamente conseguiti. In riferimento al DPCM del 4/03/2020 relativo all'emergenza COVID19 è stata attivata la didattica a distanza e l'assistente alla comunicazione aumentativa alternativa è intervenuta regolarmente durante gli incontri online con la classe e negli incontri individuali. Il progetto avrà lo scopo di promuovere il processo di inclusione dell'alunno A. L. nella classe e nella scuola di appartenenza. Grazie all'intervento dell'assistente alla comunicazione aumentativa alternativa, gli alunni, i docenti e il personale che opera nella scuola saranno aiutati a trovare un canale non verbale per poter interagire e comunicare con l'alunno. L'assistente, dunque, integrerà la propria attività con quelle di altre figure (docenti curricolari, insegnanti di sostegno, personale ATA ecc. ecc.) senza sovrapporre compiti e funzioni, ma valorizzando i diversi ambiti di competenza.</p>	Materiali e strumenti
<p>Facilitare la comunicazione, l'apprendimento, l'integrazione e la relazione tra lo studente la famiglia, la scuola, la classe ed i servizi territoriali specialistici; Rendere accessibili e trasferibili allo studente i contenuti didattici attraverso l'uso di metodologie e di strumenti specifici finalizzati a compensare il deficit sensoriale, a realizzare l'inclusione scolastica e a migliorare la socializzazione con i compagni di classe/scuola. Collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e alla Programmazione didattica ed educativa settimanale; partecipare ai G.L.H.O. e agli incontri scuola/famiglia; Partecipazione ad eventi, laboratori, uscite didattiche e visite di istruzione; Trasferire competenze al personale docente e ai compagni di scuola al fine di favorire gli scambi comunicativi all'interno del contesto anche in assenza dell'assistente alla comunicazione Gli interventi si concretizzano, quindi, in azioni entro il contesto classe e nell'intero ambiente scolastico e sono quindi rivolte al coinvolgimento di tutti gli alunni al processo di integrazione-inclusione, con un modello di partecipazione attiva.</p>	Attività

Alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo "Marconi Sacchetti Sasseti.	Destinatari
Interne alla scuola Docenti curricolari, insegnanti di sostegno, personale ATA	Risorse umane
Enti esterni ASL, Centri di Terapia Riabilitativi-RIAH di Rieti e Santa Lucia di Roma, Famiglia.	
Tutto l'anno	Tempi di realizzazione
Metodo: Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA) Materiale strutturato e non; schede didattiche specifiche; materiale di facile consumo; Tablet; computer; LIM.	Metodi Mezzi Attrezzature Materiali
Competenze chiave europee: Competenze sociali e civiche Consapevolezza ed espressione culturale Comunicare	Competenze attese
Competenze trasversali di cittadinanza: Promuovere e favorire la socializzazione ai fini dell'integrazione scolastica.	
Competenze disciplinari: ambito linguistico; artistico, musicale e motorio.	
Priorità: Promuovere il processo di integrazione-inclusione	Coerenza con il PTOF
Traguardi: saper usare canali di comunicazione diverso da quello verbale	
Obiettivi di processo: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane interne ed esterne alla scuola; azione di formazione del personale scolastico coinvolto	
Partecipazione attiva alle diverse manifestazioni previste, laboratori e interazione con i compagni di classe. Realizzazione di prodotti in formato cartaceo e digitale.	Prodotto finale
Osservazione sistematica.	Sistema di verifica e valutazione

Laboratori pomeridiani

Laboratori pomeridiani di potenziamento e recupero <i>Scuola Secondaria di primo grado</i>	
Paola Martini	Referente
Docenti Istituto Comprensivo	Team progetto
Laboratori di potenziamento e recupero	Tipo di attività
<p>I laboratori sono diversificati e si svolgono in presenza, nei giorni e negli orari stabiliti. Attraverso questi laboratori si intende realizzare percorsi didattici a classi aperte, per gruppi di alunni che consentano di tener conto delle risorse cognitive di ciascuno, in vista di un loro reale e positivo sviluppo.</p> <p>L'intento è poter garantire ad ogni alunno l'originalità del suo percorso individuale attraverso la definizione e la realizzazione di strategie educative e didattiche che tengano conto della singolarità e complessità di ogni persona.</p>	Descrizione Sintetica
Alunni delle classi prime, seconde e terze della scuola secondaria di I grado	Destinatari
Interne alla scuola	Risorse umane
Intero anno scolastico	Tempi di realizzazione
Incontri pomeridiani in presenza	Modalità organizzative
Priorità: Rafforzare conoscenze, abilità e competenze di base degli alunni.	Coerenza con il PTOF
Traguardi: Implementare le attività finalizzate a dare risposte ai bisogni individuali.	
Obiettivi di processo: Miglioramenti graduali e costanti nelle diverse discipline scolastiche.	
Competenze chiave europee: Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare	Competenze attese
Competenze trasversali di cittadinanza: Acquisire un efficace metodo di studio	
Competenze disciplinari: L'alunno acquisisce consapevolezza delle proprie potenzialità	
Osservazione diretta da parte dei docenti	Sistema di verifica e valutazione

Laboratorio di alfabetizzazione informatica

Scuola Primaria

Floridi Serenella	Referente
Antonelli Isabella, Giagnoli Stefania, Mamone Mariarita.	Team progetto
Attività pratiche teoriche: conoscere elementi hardware e distinguere le periferiche di input e di output.	Tipo di attività
Saper usare le tecnologie multimediali per migliorare l'efficacia dei processi di insegnamento/apprendimento. Al fine di raggiungere l'obiettivo verranno organizzati delle attività teoriche e pratiche per promuovere l'alfabetizzazione informatica di base. Nello specifico si avvierà l'uso della videoscrittura principalmente mediante "word" e l'uso delle immagini con "Paint", creazione di 4 o 6 Slide con l'uso di "PowerPoint".	Descrizione Sintetica
Classe 3°A e 4°A scuola primaria G.P. Cislighi e classi 4°A e C scuola primaria G. Marconi	Destinatari
Interne alla scuola: Docenti di classe in presenza.	Risorse Umane
Novembre- Maggio	Tempi di Realizzazione
Suddivisione del gruppo classe in sottogruppi che verranno organizzati con incontri alternati.	Modalità Organizzative
<p>Priorità: rafforzare conoscenze, abilità e competenze di base degli alunni della scuola primaria.</p> <p>Traguardi: conoscere la videoscrittura, salvare un file con i formati Word e in PDF; avvio all'uso delle tecnologie per ricercare dati e informazioni.</p> <p>Obiettivi di processo: uso/sviluppo delle nuove tecnologie</p> <p>Contenuti: Creare una cartella in "Documenti" Aprire un preesistente file di Word Usare il mouse e le frecce direzionali per spostarsi in un testo Usare la barra spaziatrice Inserire un'immagine Salvare con nome in un percorso dato (la propria cartella in "Documenti") Usare il tasto Backspace e Canc Usare il pulsante Annulla nella barra degli strumenti standard Inserire le forme in Word e con esse comporre un semplice disegno Colorare la parola selezionata usando l'apposito pulsante posto nella barra di formattazione Usare il tasto "Invio" per andare a capo Selezionare parti di testo con il trascinarsi del cursore, agendo con il mouse Selezionare il titolo di un testo e sostituirlo con una Word Art usando il pulsante posto sulla barra degli strumenti "Disegno".</p>	Coerenza con il PTOF
<p>Competenze chiave europee: si orienta tra i diversi mezzi di comunicazione ed è in grado di farne un uso adeguato a seconda delle diverse situazioni.</p> <p>Competenze trasversali di cittadinanza: confrontarsi e collaborare nelle attività di gruppo, apportando il proprio contributo nel rispetto degli altri.</p> <p>Competenze di Educazione civica: È in grado di distinguere i diversi device e di utilizzarli correttamente.</p> <p>Competenze disciplinari: Utilizza strumenti informatici per condividere percorsi didattici.</p>	Competenze attese
Produzioni di documenti a carattere interdisciplinare: stampe degli elaborati.	Prodotto finale

INFORMATICA CORSO BASE CONOSCERE IL PC E PROGRAMMARE

Eleuteri Stefano	Referente
Il laboratorio informatico si offre agli alunni come strumento di alfabetizzazione informatica ma è anche una finestra sul mondo in quanto collegato alla rete internet e consente agli alunni di sfruttare le potenzialità della rete.	Tipo di attività
Utilizzare nuovi metodi di apprendimento grazie all'integrazione delle nuove tecnologie nella didattica; favorire l'unità del processo educativo degli alunni attraverso attività e percorsi interdisciplinari; favorire lo sviluppo dell'autostima e l'integrazione nel gruppo classe.	Descrizione sintetica
Alunni Scuola Secondaria di primo Grado	Destinatari
Docenti	Risorse Umane
Novembre – maggio	Tempi di realizzazione
Gruppi di lavoro, all'interno dei quali ciascun alunno ricoprirà ruoli assegnati a rotazione.	Modalità organizzative
Priorità: rafforzare conoscenze, abilità e competenze di base degli alunni della scuola Primaria	Coerenza con il PTOF
Traguardi: conoscere la videoscrittura, salvare un file con i formati Word e in PDF; avvio all'uso delle tecnologie per ricercare dati e informazioni.	
Obiettivi di processo: 1) Acquisire la conoscenza pratica delle principali funzioni di base di un personal computer e del suo sistema operativo	
2) Acquisire una conoscenza di base della struttura e del funzionamento del personal computer	
<ul style="list-style-type: none"> • Primi passi. Procedure per avviare, spegnere e riavviare il computer. • Riconoscere le principali icone: cartelle, file, cestino, programmi, ecc. • Lavorare con le finestre. Riconoscere le varie parti di una finestra sul desktop: barra degli strumenti, barra dei menu, barra di stato, barra di scorrimento. • Sapere ridurre, ampliare, chiudere una finestra di applicazione. Cartelle e file • Capire il concetto e la struttura di base delle cartelle. • Creare una cartella sul desktop o all'interno di una cartella. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Hardware e software • Comprendere a livello di base cosa sono l'hardware e il software attraverso similitudini e collegamenti simpatici con nomi inglesi a loro già noti. • Conoscere le principali componenti di un personal computer: Hard Disk e i più comuni dispositivi di input e di output (periferiche). • Conoscere i supporti di memoria removibili e capirne il diverso utilizzo in base alla loro maggiore o minore capacità o utilizzo. 	
<ul style="list-style-type: none"> 3) Essere in grado di creare, formattare, rifinire e stampare un documento, gestire immagini. • Primi passi con Word e Paint • Aprire autonomamente i programmi Word e Paint a seconda delle proprie esigenze. • Creare un nuovo documento e salvarlo. Chiudere il documento. • Aprire un documento esistente, fare delle modifiche e salvare. • Usare lo zoom. Copiare, cancellare • Usare le funzioni "Copia" e "Incolla" per duplicare immagini o parti di esse all'interno di un documento. • Cancellare immagini. • Cancellare un testo. Formattare un testo. Cambiare il font e le dimensioni del carattere. 	

<ul style="list-style-type: none"> • Usare corsivo, grassetto e sottolineatura. • Colorare un testo. Usare i comandi di allineamento e di giustificazione del testo. • Disegnare. Utilizzare tutti gli strumenti di Paint, discernendo quale sia il migliore per il compito assegnato. • Preparazione della stampa. Visualizzare l'anteprima di un documento. • Usare le opzioni di base della stampa. Stampare un documento. 	
<p>Competenze chiave europee: si orienta tra i diversi mezzi di comunicazione ed è in grado di farne un uso adeguato a seconda delle diverse situazioni.</p>	Competenze attese
<p>Competenze trasversali di cittadinanza: confrontarsi e collaborare nelle attività di gruppo, apportando il proprio contributo nel rispetto degli altri.</p>	
<p>Competenze di Educazione civica: È in grado di distinguere i diversi device e di utilizzarle correttamente.</p>	
<p>Competenze disciplinari: Utilizza strumenti informatici per condividere percorsi didattici.</p>	
<p>Produzioni di documenti a carattere interdisciplinare</p>	Prodotto finale

Latino “Primi Passi”

Anna Di Guida	Referente
Il laboratorio si svolge nei giorni e negli orari stabiliti. Attraverso questo laboratorio si intende realizzare percorsi didattici che consentano di tener conto delle risorse cognitive di ciascun alunno, in vista di un loro reale e positivo sviluppo.	Tipo di attività
<p>Contenuti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. I primi rudimenti della lingua latina. 2. L’alfabeto e la pronuncia 3. La funzione logica dei casi 4. La prima declinazione 5. Particolarità della prima declinazione 6. Il verbo: L’infinito, l’indicativo presente, l’imperfetto e il futuro semplice 7. Il verbo sum e il predicato nominale 8. Il dativo di possesso 9. La seconda declinazione 10. I complementi di luogo. <p>L’intento è poter garantire ad ogni alunno l’originalità del suo percorso individuale attraverso la definizione e la realizzazione di strategie educative e didattiche che tengano conto della singolarità e complessità di ogni persona.</p>	Descrizione Sintetica
Alunni delle classi III A, B, C, D	Destinatari
Novembre – Maggio (n. ore da stabilire)	Tempi di Realizzazione
Incontri pomeridiani in presenza	Modalità Organizzative
<p>Priorità: Rafforzare conoscenze, abilità e competenze di base degli alunni.</p>	Coerenza con il PTOF
<p>Traguardi: Implementare le attività finalizzate a dare risposte ai bisogni individuali.</p>	
<p>Obiettivi di processo: Miglioramenti graduali e costanti nelle diverse discipline scolastiche.</p>	
<p>Competenze chiave europee: Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare</p>	Competenze attese
<p>Competenze trasversali di cittadinanza: Acquisire un efficace metodo di studio</p>	
<p>Competenze disciplinari: L’alunno acquisisce consapevolezza delle proprie potenzialità</p>	
Al termine del percorso verrà valutato il livello di competenze e abilità conseguito da ciascun allievo.	Verifiche finali

SCACCHI, GIOCO E STRATEGIA

Lelli Claudio	Referente
	Team progetto
L'attività si svolgerà all'interno di una classe, indicata dal D.S. o a scelta del referente, con l'utilizzo di 8 scacchiere in plastica e relativi pezzi in neoprene (gomma morbida), inoltre si utilizzerà una scacchiera gigante ma leggera, in plastica, che sarà agganciata alla lavagna presente nell'aula scelta, un computer ed all'occorrenza la Lim.	Tipo di attività
Gli alunni saranno coinvolti nel progetto riguardante il gioco degli scacchi. Inizieranno ad esplorare il mondo degli scacchi dove impareranno le regole e le strategie di gioco. Si troveranno a dover scegliere in assoluta autonomia, senza l'intervento di nessun altro. Dovranno quindi autonomamente valutare la positività della sua scelta e lo farà anche in relazione alle conseguenze che potranno derivare dall'azione dell'avversario.	Descrizione sintetica
Utilizzo di Spiegazione frontale, 8 scacchiere e relativi pezzi, scacchiera gigante, computer, lim.	Strumenti didattici
Alunni delle classi della scuola secondaria di primo grado.	Destinatari
Interne alla scuola	Risorse umane
Enti esterni NO	
n. 12 ore	Tempi di realizzazione
Lavoro a coppie	Modalità organizzative
Priorità: elevare il livello medio di abilità; divertirsi ed appassionarsi ad un gioco straordinario.	Coerenza con il PTOF
Traguardi: l'alunno riesce alla fine del corso a saper giocare a scacchi.	
Obiettivi di processo: l'alunno dopo aver imparato il valore numerico ed il movimento dei pezzi individuare una strategia per dare scacco matto.	
Competenze chiave europee: Competenza personale, sociale. Imparare ad imparare: partecipando alle attività e dando il proprio contributo personale Competenze sociali e civiche: agire in modo responsabile ed autonomo	Competenze attese
Competenze di Educazione civica: Saper perdere, giocare in silenzio, rispettare l'avversario ed il materiale di gioco.	
Competenze disciplinari: Conoscere i pezzi degli scacchi e i loro movimenti nella scacchiera. Conoscere il gioco degli scacchi, le regole. Effettuare una partita.	
Dopo aver imparato il valore numerico ed il movimento dei pezzi individuare una strategia per dare scacco matto attraverso le conoscenze dell'occhiello, l'infilata, la forchetta.	Prodotto finale
Conversazioni guidate, discussione, Problem solving, partecipazione a tornei.	Sistema di verifica e valutazione