

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Marconi - Sacchetti Sassetti"
Scuola dell'infanzia statale "Casa dei bambini" e scuola primaria Montessori
Piazza Mazzini, 7 - 02100 RIETI
Codice Ministeriale RIIC822006 - Codice Fiscale 80006770574 - Codice Univoco IPA UFE51Y
Tel. 0746 201.195 e-mail: rlic822006@istruzione.it pec: rlic822006@pec.istruzione.it
www.icmarconisacchettisassetti.it



I-C. MARCONI SACCHETTI SASSETTI-RIETI
Prot. 0014572 del 26/11/2024
VII-6 (Uscita)

Spett.le
Martini Paola

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento
3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
– "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A:
Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti
finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività,
metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché
quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio
metodologico e di attività di orientamento STEM*

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-41062
TITOLO: "Verso Nuovi Orizzonti"
CUP: E14D23005040006

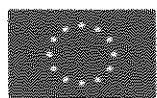
LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO "MARCONI - SACCHETTI SASSETTI", C.F. n. 80006770574 con sede legale in Piazza Mazzini, 7 - 02100 RIETI, nella persona della Dott.ssa Corradi Luisiana, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 11410 del 23/09/2024 per il conferimento di incarichi individuali RIVOLTO A PERSONALE INTERNO PER LA FIGURA DI ESPERTO E/O TUTOR PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI DIDATTICI FORMATIVE E DI ORIENTAMENTO PER ALUNNI – INTERVENTO A – D.M.65/2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- il verbale della commissione di valutazione prot. n. 13637 del 08/11/2024, incaricata con Decreto n. 12561 del 16/10/2024;
- la graduatoria provvisoria pubblicata con decreto prot. n° 13765 del 11/11/2024;





- il Decreto per il conferimento di incarichi per figure professionali interne, n. prot. 14278 del 21/11/2024;

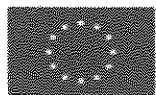
PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. 11410 del 23/09/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato tra il personale interno all'Istituzione scolastica in ordine alle attività di "TUTOR E ESPERTI FORMATORI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI DIDATTICI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PER ALUNNI – INTERVENTO A" (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente **Martini Paola** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* presentato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento di incarichi per figure professionali interne n. prot. 14278 del 21/11/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Paola Martini** i seguenti incarichi:

PERCORSO	TIPO INCARICO	N. PERCORSI ASSEGNATI	ORE ASSEGNATE PER PERCORSO	ORE TOTALI	IMPORTO ORARIO PER TIPO INCARICO	IMPORTO TOTALE
Alla scoperta del Coding e della robotica educativa con LEGO - Primaria	TUTOR	2	10	20	€ 34,00	€ 680,00
A scuola di creatività con Cricut - Primaria	TUTOR	2	10	20	€ 34,00	€ 680,00
Alfabetizzazione digitale - SSIG	ESPERTO	1	10	10	€ 79,00	€ 790,00
TOTALE ORE				50		€ 2.150,00





nell'ambito del progetto "Verso Nuovi Orizzonti" con codice CUP E14D23005040006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento per il ruolo di figura professionale **ESPERTO**

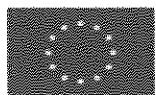
- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Verificare e certificare i livelli di uscita, ai sensi del quadro QCER, dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e delle aspettative
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo corsista

e per la figura di TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

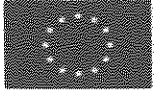
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura l'aggiornamento della piattaforma Scuola Futura;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;





- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
 - partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
 - Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
 - registra le anagrafiche
 - inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - concorda l'orario con gli esperti
 - provvede alla gestione della classe
 - descrive e documenta i prodotti dell'intervento
 - inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste e comunque non oltre il 30/06/2025, a decorrere dalla data di accettazione della presente lettera di Incarico.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per i sopraelencati incarichi conferiti è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00** (euro trentaquattro/00) per l'incarico di **Tutor** e **€ 79,00** (euro settantanove/00) per l'incarico di **Esperto**, per un massimo di ore pari a **50 totali (40 da Tutor e 10 da Esperto)**, per un totale massimo omnicomprendente pari a **€ 2.150,00** (euro duemilacentocinquanta/00) inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard,





come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Rieti, 26/11/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Luisiana Corradi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice Amm.ne digitale e normativa connessa

L'INCARICATO

per accettazione

[Redacted signature]

(Paola Martini)

